**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ГИАГИНСКОГО РАЙОНА**

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**на 2021 год**

**На 49 листах**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОГЛАВЛЕНИЕ** | |
| Предисловие к описи |  |
| Список сокращенных слов |  |
| 01. Организационно – распорядительная документация |  |
| 02. Документация по вопросам реализации Плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий в Республике Адыгея |  |
| 03. Документация по вопросам внедрения и использования ГАС «Выборы» |  |
| 04. Документационное обеспечение ТИК |  |
| 05. Документация по кадровым вопросам |  |
| 06. Документация по выборам Президента Российской Федерации |  |
| 07. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации |  |
| 08. Документация по проведению референдума Российской Федерации |  |
| 09. Документация по выборам депутатов Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея |  |
| 10. Документация по проведению муниципальных выборов Республики Адыгея |  |
| 11. Документация по проведению местного референдума |  |
| 12.Документация по проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации |  |
| Итоговая запись |  |

**Предисловие**

**к номенклатуре дел территориальной избирательной комиссии**

**Гиагинского района на 2021 год**

Номенклатура дел территориальной избирательной комиссии Гиагинского района на 2021 год (далее – номенклатура дел) представляет собой систематизированный перечень наименований всех дел, заводимых в делопроизводстве территориальной избирательной комиссии Гиагинского района (далее – Комиссия), с указанием сроков их хранения, по установленной форме. Она определяет порядок группировки документов в дела.

Номенклатура дел устанавливает примерный состав дел, заводимых в делопроизводстве Комиссии. В основу схемы построения положены направления деятельности Комиссии. Выборная документация систематизирована по видам выборов.

Номенклатура дел разработана с целью создания методической основы для рациональной организации делопроизводства Комиссии, проведения экспертизы ценности документов, образующихся в процессе деятельности, а также обеспечения сохранности документов и подготовки к передаче на постоянное хранение в отдел по делам архивов Администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Номенклатура дел является основой для составления описей дел постоянного хранения, а также для учета дел временного срока хранения для их своевременного выделения к уничтожению.

Предыдущая номенклатура дел на 2020 год была согласована с ЭПК Управления по делам архивов Республики Адыгея протоколом от 11.10.2019 года № 5.

Состав документов в данной номенклатуре дел дан полностью и отражает деятельность ТИК Гиагинского района.

Номенклатура дел построена по функциональному принципу ( по направлениям деятельности ТИК Гиагинского района) и включает следующие разделы:

* Организационно – распорядительная документация;
* Документация по вопросам реализации Плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий в Республике Адыгея;
* Документация по вопросам внедрения и использования ГАС «Выборы»;
* Документационное обеспечение ТИК;
* Документация по кадровым вопросам;
* Документация по выборам Президента Российской Федерации;
* Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
* Документация по проведению референдума Российской Федерации;
* Документация по выборам депутатов Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея;
* Документация по проведению муниципальных выборов Республики Адыгея;
* Документация по проведению местного референдума;
* Документация по проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства 20 декабря 2019 года, в номенклатуре дел на 2021 год изменены все сроки хранения документов.

Руководствуясь постановлением ЦИК России от 28 февраля 2018 года  
№ 145/1206-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году» в разделе «06. Документация по выборам Президента Российской Федерации» добавлены новые номенклатурные дела.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2020 года № 354 «Об определении даты проведения Общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации» добавлен новый раздел «12. Документация по проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации».

В разделе «01. Организационно – распорядительная документация» исключено номенклатурное дело 01-06, так как регламент ТИК Гиагинского района утверждается постановлением Комиссии и соответственно хранится вместе с ним.

В разделе «02. Документация по вопросам реализации Плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий в Республике Адыгея (далее - План основных мероприятий)» исключено номенклатурные дело 02-01 и 02-02, так как указанные документы утверждаются постановлениями и хранятся вместе с ними, а также добавлены новые номенклатурные дела:

02-02 «Документы (планы, отчеты, заявки, протоколы, конкурсные работы) по проведению конкурсов и олимпиад»;

02-03 «Документы (протоколы, заявки, планы, отчеты) по проведению Дня молодого избирателя на территории Республики Адыгея».

Номенклатура дел на 2021 год составлена в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерацииот 10 июня 2020 г. № 252/1861-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»;

- Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 18.07.2018 г. №168/1392-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»;

- Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 28.02.2018 г. №145/1206-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2018 году»;

- Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.07.2016 г. № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»;

- Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Адыгея от 20.02.2014 г. №40/165-6 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея»;

- Постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Адыгея от 27.08.2013 г. № 34/136-6 «О Порядке хранения, передачи в архив и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума в Республике Адыгея»;

-Постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 10.06.2020 г. №252/1861-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросам одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением общероссийского голосования по вопросам одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации»;

- Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (М., от 20.12.2019 г. № 236);

- ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» ст. 84;

- Федеральным Законом от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 28.12.2017г.);

- Федеральным Законом от 02.03.2016г. №43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

Предисловие составил

Председатель ТИК

Гиагинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самойлова Г.В.

(подпись)

**СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| ГАС «Выборы» | - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» |
| ДМН | - До минования надобности |
| п. | - пункт |
| РЦОИТ | - Российский центр обучения избирательным технологиям при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации |
| ст. | - Статья |
| ТИК | - Территориальная избирательная комиссия Гиагинского района |
| УИК | - Участковая избирательная комиссия Республики Адыгея |
| ФЗ | - Федеральный закон |
| ФКЗ | - Федеральный конституционный закон |
| ФЦИ | - Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации |
| ЦИК Адыгеи | - Центральная избирательная комиссия Республики Адыгея |
| ЦИК России | - Центральная избирательная комиссия Российской Федерации |
| ЭПК | - Экспертно-проверочная комиссия |

Территориальная избирательная комиссия Гиагинского района

|  |  |
| --- | --- |
| НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  на 2021 год | УТВЕРЖДАЮ  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Самойлова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел** | **Срок хранения и № статьи  по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | **01. Организационно-распорядительная документация** | | | |
| 01-01 | Федеральные законы Российской Федерации (копии) |  | ДМН  ст. 1 б |  |
| 01-02 | Законы Республики Адыгея (копии) |  | ДМН  ст. 1 б |  |
| 01-03 | Руководящие и справочные документы Главы Республики Адыгея, Кабинета Министров (копии) |  | ДМН  ст. 3 б |  |
| 01-04 | Руководящие и справочные документы Государственного Совета–Хасэ Республики Адыгея (копии) |  | ДМН  ст. 3 б |  |
| 01-05 | Постановления, инструктивные письма, выписки из протоколов заседаний ЦИК России ЦИК Адыгеи (копии) |  | ДМН  ст. 2 б |  |
| 01-06 | Постановления к заседанию ТИК по основной деятельности, протоколы и документы к ним |  | Постоянно  ст. 18 б |  |
| 01**-**07 | Распоряжения председателя ТИК по основной деятельности |  | Постоянно  19 а |  |
| 01-08 | Документы (распоряжения, сведения, запросы, инструкции) ФЦИ, РЦОИТ) при ЦИК России по основной деятельности |  | ДМН  ст.5 б |  |
| 01-09 | Документы (решения, постановления, информация, сведения) органов местного самоуправления |  | 5 лет ЭПК  ст.151 | Парламентские запросы, документы по их исполнению - постоянно |
| 01-10 | Документы (запросы, сведения, информация) правоохранительных органов по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-11 | Документы (справки, заявки, уведомления, запросы, информация, сведения) по вопросам основной деятельности с представителями других организаций |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-12 | Документы (обращения, заявления, жалобы) граждан о нарушениях ФЗ, законов Республики Адыгея, нормативных актов органов местного самоуправления и по другим вопросам |  | 5 лет ЭПК  ст. 154 |  |
| 01-13 | Документы (информация, сведения) политических партий по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 47 |  |
| 01-14 | Документы (решения, постановления, указы, сведения, заявления, уведомления, представления, копия паспорта, сведения об образовании, месте работы и другие сведения о выдвигаемых кандидатурах) по формированию ТИК, УИК) |  | Постоянно  ст. 46 |  |
| 01-15 | Переписка с ЦИК Адыгеи по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 16 |  |
| 01-16 | Переписка органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-17 | Переписка ТИК с УИК по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 47 |  |
| 01-18 | Переписка с правоохранительными и судебными органами по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-19 | Переписка с редакциями средств массовой информации по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 371 |  |
| 01-20 | Переписка политическими партиями, движениями, иными общественными объединениями, депутатами, кандидатами в депутаты по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-21 | Переписка по обращениям, жалобам и заявлениям граждан о нарушениях ФЗ, законов Республики Адыгея, нормативных актов органов местного самоуправления и по другим вопросам |  | 5 лет ЭПК  ст. 154 |  |
| 01-22 | Переписка с другими организациями по основным направлениям деятельности |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-23 | Переписка по вопросам эксплуатации и развития ГАС «Выборы» |  | 5 лет ЭПК  ст. 70 |  |
| 01-24 | Договор с администрацией муниципального образования «Гиагинский район» о совместном использовании имущества ТИК и других ресурсов ГАС «Выборы» |  | 5 лет ЭПК ст. 11 | После истечения срока действия договора; после прекраще-нияобяза-тельств по договору |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **02. Документация по вопросам реализации Плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и референдумов, совершенствованию и развитию избирательных технологий в Республике Адыгея (далее - План основных мероприятий)** | | | | |
| 02-01 | Документы по реализации Комплекса мер по повышению профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей (программы, планы, отчеты) |  | 5 лет ЭПК  ст. 361 |  |
| 02-02 | Документы (планы, отчеты, заявки, протоколы, конкурсные работы) по проведению конкурсов и олимпиад |  | 5 лет ЭПК  ст. 361 |  |
| 02-03 | Документы (протоколы, заявки, планы, отчеты) по проведению Дня молодого избирателя на территории Республики Адыгея |  | 5 лет ЭПК  ст. 361 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **03. Документация по вопросам внедрения и использования**  **ГАС «Выборы»** | | | | |
| 03-01 | Документы (сведения, информация) по организации Государственной системы регистрации (учета) избирателей |  | ДМН  ст. 1 б |  |
| 03-02 | Журнал регистрации предоставления доступа к конфиденциальной информации и учета использования персональных идентификаторов |  | 3 года  ст. 440 б | После замены новыми |
| 03-03 | Сведения о численности избирателей муниципального образования "Гиагинский район" (копии) |  | 5 лет  ст. 183 ж |  |
| 03-04 | Журнал регистрации поступающих носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию |  | 3 года  ст.440 б | После замены новыми |
| 03-05 | Журнал регистрации отправляемых носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию |  | 3 года  ст. 440 б | После замены новыми |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **04. Документационное обеспечение ТИК** | | | | |
| 04-01 | Положение об Экспертной комиссии, протоколы заседаний Экспертной комиссии |  | Постоянно ст. 34 а |  |
| 04-02 | Инструкция по делопроизводству ТИК |  | Постоянно ст. 8 а |  |
| 04-03 | Документы (исторические и тематические справки, обзоры, подборки публикаций в средствах массовой информации, фотофонодокументы, видеодокументы) по истории ТИК |  | 5 лет ЭПК  ст. 51 |  |
| 04-04 | Номенклатура дел ТИК Гиагинского района |  | Постоянно ст. 157 |  |
| 04-05 | Описи дел:  - постоянного хранения;  - по личному составу  - временного (свыше 10 лет) хранения |  | Постоянно  ст. 172а  50 лет ст.172б  3 года ст. 172 в | Неутверж-денные, несогласо-ванные -ДМН;  После уничтоже-ния дел |
| 04-06 | Журнал регистрации постановлений ТИК Гиагинского района |  | Постоянно ст. 182 а |  |
| 04-07 | Журнал регистрации распоряжений председателя территориальной избирательной комиссии |  | Постоянно ст. 182 а |  |
| 04-08 | Журнал регистрации поступающих документов |  | 5 лет  ст. 182 г |  |
| 04-09 | Журнал регистрации отправляемых документов |  | 5 лет  ст. 182 г |  |
| 04-10 | Журнал регистрации обращений, жалоб, заявлений, поступающих в ТИК |  | 5 лет  ст. 182 е |  |
| 04-11 | Журнал оттисков печатей и штампов и учета их выдачи |  | До ликвидации организации  ст. 163 |  |
| 04-12 | Журнал регистрации телефонограмм |  | 3 года  ст. 182 ж |  |
| 04-13 | Акты передачи документов в архив и в ЦИК Адыгеи |  | Постоянно ст. 170 |  |
| 04-14 | Реестры отправляемой документации |  | 5 лет  ст. 182 г |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **05. Документация по кадровым вопросам** | | | | |
| 05-01 | Личная карточка председателя ТИК Гиагинского района |  | 50 лет ЭПК  ст.444 |  |
| 05-02 | Личное дело председателя ТИК |  | 50 лет ЭПК  ст. 445 |  |
| 05-03 | Трудовая книжка |  | До востребования, ст. 449 | Невостребованные – 50 лет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **06. Документация по выборам Президента Российской Федерации** | | | | |
| 06-01 | Второй экземпляр протокола ТИК Гиагинского района об итогах голосования на соответствующей территории и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования, включающий полные данные всех протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК Гиагинского района с правом решающего голоса, несогласных с протоколом в целом или отдельными его положениями, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушение ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», поступившие в ТИК в период, который начинается в день голосования и оканчивается в день составления ТИК протокола об итогах голосования, и принятые по указанным жалобам (заявления) решения |  | Хранятся не менее  десяти лет со дня официального опубликования результатов выборов, после чего подвергаются экспертизе ценности и передаются в муниципальный архив | Постановление ЦИК России от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7 п. 9.2 |
| 06-02 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса и жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Хранятся не менее  десяти лет со дня официаль-ного опубликования результатов выборов, после чего подвер-гаются экспертизе ценности и передаются в муниципальный архив | Постановление ЦИК от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7  п. 9.3 |
| 06-03 | Акты, приложенные ко второму экземпляру протокола территориальной избирательной комиссии об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования |  | Хранятся не менее одного года со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении следующих выборов Президента Российской Федерации, после чего подвергаются экспертизе ценности и передаются в муниципальный архив | Постанов-ление ЦИК России от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7  п. 10 |
| 06-04 | Опечатанные избирательные бюллетени;  неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации;  заявления избирателей о включении в список избирателей по месту своего нахождения;  листы от использованных специальных знаков (марок) для бюллетеней и заявлений избирателей;  списки избирателей;  заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;  сведения об избирателях, содержащиеся в территориальном фрагменте Регистра избирателей |  | Хранятся не менее года со дня официаль-ного опубликования результатов выборов Президента Российской Федерации, а по истечении срока хранения уничтожа-ются по акту | Постанов-ление ЦИК России от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7  п. 11 |
| 06-05 | Копии отчетов ТИК Гиагинского района и УИК о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | Хранятся не менее  десяти лет со дня официаль-ного опубликования результатов выборов, после чего подверга-ются экспертизе ценности и передаются в муниципальный архив | Постанов-ление ЦИК России от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7  п. 9.1 |
| 06-06 | Списки членов ТИК Гиагинского района и УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов и документы, представляемые при их назначении и при прекращении их полномочий; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса на выборах Президента Российской Федерации |  | Хранятся не менее пяти лет, а затем передаются на постоянное хранение в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК России от 28 февраля 2018 г. № 145/1206-7  п. 8.2, 8.3, 8.4 |
| 06-07 | Протоколы заседаний УИК, решения избирательной комиссии и документы к ним; списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов; документы, представляемые при назначении и при прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса на выборах Президента Российской Федерации |  | Хранятся не менее пяти лет, а затем передаются на постоянное хранение в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК России от 28 февраля 2018 г.  № 145/1206-7  п. 12.1, 12.2, 12.3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **07. Документация по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации** | | | | |
| 07-01 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК Гиагинского района об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования по одномандатному и федеральному избирательным округам, заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в ТИК Гиагинского района в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК Гиагинского района |  | Хранятся не менее пяти лет, после чего подверга-ются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации | Постанов-ление ЦИК России от 20 июля 2016 г.  № 26/252-7  п. 14.1 |
| 07-02 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями поступивших в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | Хранятся не менее пяти лет, после чего подверга-ются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации | Постанов-ление ЦИК России от 20 июля 2016 г. № 26/252-7  п. 14.2 |
| 07-03 | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов ТИК Гиагинского района об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов УИК об итогах голосования |  | Хранятся не менее пяти лет, после чего подвер-гаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации | Постанов-ление ЦИК России от 20 июля 2016 г. № 26/252-7  п. 14.3 |
| 07-04 | Опечатанные избирательные бюллетени;  заявления избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения; неиспользованные специальные знаки (марки) для избирательных бюллетеней и специальные знаки (марки) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;  листы от использованных специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней и заявлений избирателей;  неиспользованные избирательные бюллетени;  списки избирателей;  заявления о включении в список избирателей в месте временного пребывания;  заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Хранятся в течение одного года со дня официаль-ного опубликования результатов выборов, а затем уничтожа-ются по акту в установ-ленном порядке | Постанов-ление ЦИК России от 18 июля 2018 г. № 168/1392-7  п. 15 |
| 07-05 | Копии отчетов ТИК Гиагинского района и участковых избирательных комиссий о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов |  | Хранятся не менее десяти лет, после чего подверга-ются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда Российской Федерации или уничтоже-нию следующие документы | Постановление ЦИК России от 20 июля 2016 г. № 26/252-7  п. 13 |
| 07-06 | Списки членов ТИК Гиагинского района комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Хранятся не менее пяти лет, а затем передаются на постоянное хранение в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК России от 20 июля 2016 г. № 26/252-7  п. 12 |
| 07-07 | Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним; списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Хранятся в УИК не более чем до дня официаль-ного опубликования результатов выборов, а затем передаются в ТИК на постоянное хранение | Постанов-ление ЦИК России от 20 июля 2016 г. № 26/252-7  п. 16.1, 16.2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **08. Документация по проведению референдума Российской Федерации** | | | | |
| 08-01 | Второй экземпляр протокола ТИК по проведению референдума Российской Федерации об итогах голосования по соответствующей территории, приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования и другая документация, предусмотренная Федеральным конституционным законом (далее – ФКЗ) «О референдуме Российской Федерации» |  | Хранится не менее 5 лет со дня официаль-ного опублико-вания результатов референду-ма, затем передаются в муници-пальный архив | ФКЗ «О референ-думе Россий-ской Федера-ции»  ст. 84 |
| 08-02 | Первые экземпляры протоколов УИК по проведению референдума Российской Федерации об итогах голосования и приобщенная к ним документация, предусмотренная ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» |  | Хранится не менее 5 лет со дня официаль-ного опубликования результатов референду-ма, затем передаются в муници-пальный архив | ФКЗ «О референ-думе Россий-ской Федера-ции»  ст. 84 |
| 08-03 | Финансовый отчет ТИК по проведению референдума Российской Федерации о поступлении и расходовании средств федерального бюджета, выделенных данной комиссии на подготовку и проведение референдума Российской Федерации (копия) |  | Хранится не менее 5 лет со дня официаль-ного опубликования результатов референду-ма, затем уничтожа-ются по акту | ФКЗ «О референ-думе Россий-ской Федера-ции»  ст. 84 |
| 08-04 | Бюллетени, открепительные удостоверения, списки участников референдума и подписные листы с подписями участников референдума |  | Хранятся не менее 1 года со дня официаль-ного опубликования результатов референду-ма,  затем передаются в вышестоя-щую комиссию референду-ма или в муници-пальный архив, либо уничтожа-ются | ФКЗ  «О референ-думе Россий-ской Федера-ции»  ст. 84 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **09. Документация по выборам депутатов**  **Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея** | | | | |
| 09-01 | Первые экземпляры протоколов № 1 УИК об итогах голосования о результатах выборов по одномандатному избирательному округу и протоколов № 2 УИК об итогах голосования по единому избирательному округу на территории соответствующего избирательного участка; особые мнения членов УИК, а также поступившие жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Хранятся в ТИК один год со дня официального опубликования решения о назначении следующих основных выборов депутатов Государст-венного Совета – Хасэ Республики Адыгея, после чего подверга-ются экспертизе ценности и отбору на хранение в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 20 февраля 2014 года №  40/165-6  п. 6 |
| 09-02 | Второй экземпляр протокола № 2 ТИК об итогах голосования по единому избирательному округу, вместе со вторым экземпляром сводной таблицы; списки членов ТИК с правом совещательного голоса, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов; списки членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов; сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования |  | Хранятся до официаль-ного опубликования общих результатов выборов с последую-щей передачей в Централь-ную избирательную комиссию Республики Адыгея | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 20 февраля 2014 года №  40/165-6 п. 7 |
| 09-03 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 УИК об итогах голосования, приобщенные к ним заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, жалоб, поступивших в УИК на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | Хранятся не менее пяти лет с последую-щей передачей в муниципа-льный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 20 февраля 2014 года №  40/165-6  п. 8 |
| 09-04 | Опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей;  заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности им проголосовать вне помещения для голосования; заявления о включении избирателя в список избирателей;  акт передачи первого экземпляра списка избирателей; вторые экземпляры актов передачи бюллетеней из ЦИК Адыгеи в ТИК; акты погашения неиспользованных бюллетеней ТИК;  вторые экземпляры актов передачи бюллетеней УИК; акты о погашении неиспользованных бюллетеней УИК;  специальные реестры, в которых указываются все поданные заявления для голосования вне помещения; реестры выдачи заверенных копий протоколов об итогах голосования, о результатах выборов; список досрочно проголосовавших избирателей;  акт о передаче списка досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании и конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей;  ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам территориальной избирательной комиссии для проведения досрочного голосования и возврата неиспользованных избирательных бюллетеней |  | Хранятся не менее одного года со дня официаль-ного опубликования результатов выборов с последую-щим уничтоже-нием по акту | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 20 февраля 2014 года №  40/165-6  п. 9 |
| 09-05 | Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, постановления (решения) избирательной комиссии и документы к ним |  | Хранятся не менее пяти лет после истечения сроков полномо-чий УИК, а затем  подверга-ются экспертизе и могут быть отобраны к уничтожению | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 20 февраля 2014 года №  40/165-6  п. 10 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10. Документация по проведению муниципальных выборов Республики Адыгея** | | | | | |
| 10-01 | Первые экземпляры протоколов ТИКГиагинского района о результатах выборов, приложенные к ним сводные таблицы; особые мнения членов ТИК Гиагинского района с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.13 |
| 10-02 | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, приложенные к ним особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.14 |
| 10-03 | Финансовые отчеты ТИК Гиагинского района, участковых комиссий о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей экспертизой ценности и передачей в муниципальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.16 |
| 10-04 | Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов, избирательных объединений, приложенные к ним первичные финансовые документы, подтверждающие поступление и расходование средств избирательного фонда, сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов |  | Хранятся не менее пяти лет, а затем уничтожа-ются по акту | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 3 |
| 10-05 | Протоколы заседаний участковых комиссий, решения участковых комиссий и документы к ним |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.17 |
| 10-06 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, жалоб на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-горайона с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.17 |
| 10-07 | Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.17 |
| 10-08 | Документы, представляемые при выдвижении и для регистрации кандидата, списка кандидатов;  эмблемы избирательных объединений; документы, представляемые при выбытии кандидата, отзыве списков кандидатов |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-горайона с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.2, 2.3, 2.4, 2.12 |
| 10-09 | Документы, представляемые для регистрации доверенных лиц, назначенных кандидатом, избирательным объединением;  документы, касающиеся назначения членов ТИК Гиагинского района с правом совещательного голоса; документы, касающиеся регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений, уполномоченных представителей кандидатов, избирательных объединений по финансовым вопросам; документы, представляемые при отзыве доверенных лиц, прекращении полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 |
| 10-10 | Письменное подтверждение ТИК Гиагинского района о приеме документов, представленных кандидатом, избирательным объединением |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.10 |
| 10-11 | Экземпляры печатных агитационных материалов (или их копии), агитационных аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК, затем передаются в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.11 |
| 10-12 | Списки членов ТИК Гиагинского района, участковых комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при проведении голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов и составлении протоколов |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинского района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.15 |
| 10-13 | Акты (ведомости), в которых указываются количество бюллетеней, выданных членам участковых комиссий с правом решающего голоса, проводившим голосование (в помещении) вне помещения для голосования; сведения о членах участковой комиссии с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, членов участковой комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования |  | Хранятся не менее пяти лет, а затем уничтожа-ются по акту | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 3 |
| 10-14 | Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку кандидата; протоколы об итогах сбора подписей избирателей;  опечатанные избирательные бюллетени; списки избирателей;  заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности им возможности проголосовать вне помещения для голосования; акты передачи (погашения неиспользованных) бюллетеней полиграфической организацией в ТИК Гиагинского района; акты о получении бюллетеней участковой комиссией; акты о погашении неиспользованных бюллетеней участковой комиссией; специальные реестры, в которых указываются все поданные заявления для голосования вне помещения; реестры выдачи заверенных копий протоколов об итогах голосования, о результатах выборов; сведения об объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, представленные организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий; список досрочно проголосовавших избирателей; акт о передаче списка досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании и конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей;  ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам территориальной избирательной комиссии для проведения досрочного голосования и возврата неиспользованных избирательных бюллетеней |  | Хранятся не менее одного года со дня официаль-ного опубликования результатов выборов с последую-щимуничтоже-нием по акту в установ-ленном порядке | | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 5 |
| **11**. **Документация по проведению местного референдума** | | | | | |
| 11-01 | Первый экземпляр протокола ТИК Гиагинского района о результатах местного референдума, приложенная к нему сводная таблица; особые мнения членов ТИК Гиагинского района с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения закона и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения Комиссии |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.13 | |
| 11-02 | Первые экземпляры протоколов участковых комиссий об итогах голосования, приложенные к ним особые мнения членов участковых комиссий с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения закона, принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.14 | |
| 11-03 | Финансовые отчеты ТИК Гиагинского района и УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение местного референдума |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-горайона с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.16 | |
| 11-04 | Протоколы заседаний участковых комиссий, решения участковыхкомиссий и документы к ним |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муниципа-льный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.17 | |
| 11-05 | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, жалоб на нарушения закона, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-горайона с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | Постанов-  ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.17 | |
| 11-06 | Документы, представляемые в ТИК Гиагинского района для проведения местного референдума  (ходатайство о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума;  протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения референдума с данными о регистрации его участников;  копия регистрационного свидетельства о регистрации инициативной группы; сведения о реквизитах специального счета инициативной группы, открытого для образования фонда поддержки проведения референдума;  агитационные материалы инициативной группы в поддержку проведения местного референдума;  решение представительного органа муниципального образования о назначении местного референдума;  документы о назначении уполномоченных представителей инициативной группы по проведению местного референдума по финансовым вопросам) |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-горайона с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.9 | |
| 11-07 | Письменное подтверждение ТИК Гиагинского района о приеме документов, представленных инициативной группой |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК Гиагинско-го района с последую-щей эксперти-зой ценности и передачей в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.10 | |
| 11-08 | Первый и итоговый финансовые отчеты и первичные финансовые документы инициативной группы по проведению местного референдума, подтверждающие поступление средств в фонд местного референдума и расходование этих средств |  | Хранятся не менее пяти лет со дня официаль-ного опублико-вания результатов местного референду-ма, а затем уничтожа-ются по акту | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 4 | |
| 11-09 | Списки членов ТИК Гиагинского района, участковых комиссий с правом совещательного голоса, наблюдателей, иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при проведении голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов местного референдума и составлении протоколов |  | Хранятся до истечения сроков полномо-чия ТИК, затем передаются в муници-пальный архив | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 2.15 | |
| 11-10 | Акт о получении УИК первого экземпляра списка участников референдума; заявления граждан о включении их в список участников местного референдума или любой ошибки, неточности в сведениях о них, внесенных в список участников местного референдума; опечатанные бюллетени; списки участников местного референдума; подписные листы с подписями участников местного референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума, протоколы об итогах сбора подписей; заявления участников референдума о предоставлении проголосовать досрочно; акты о передаче бюллетеней из ТИК в УИК |  | Хранятся не менее пяти лет со дня официаль-ного опублико-вания результатов местного референ-дума, а затем уничтожа-ются по акту | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 4 | |
| 11-11 | Акты (ведомости) выдачи бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования; заявления о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования; сведения о членах участковой комиссии, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования |  | Хранятся не менее пяти лет, а затем уничтожа-ются по акту | Постанов-ление ЦИК Адыгеи от 27.08.2013 г. №34/136-6  п. 3 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.Документация по проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации** | | | | |
| 12-01 | Копия отчетов ТИК и УИК о поступлении средств федерального бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение общероссийского голосования и расходовании этих средств |  | Подлежат хранению в течении 10 лет со дня официаль-ного опублико-вания результатов общерос-сийского голосова-ния, после чего подверга-ются экспертизе ценности и отбору в состав документов муници-пального архива или уничтожа-ются | Постанов-ление  ЦИК России от 10.06.2020 года № 252/1861-7 п.7.1 |
| 12-02 | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования на территории Гиагинского района и документы к нему |  | Подлежат хранению в течении 10 лет со дня официаль-ного опубликования результатов общерос-сийского голосова-ния, после чего подверга-ются экспертизе ценности и отбору в состав документов муници-пального архива или уничтожа-ются | Постанов-ление ЦИК России от 10.06.2020 года № 252/1861-7 п.7.2 |
| 12-03 | Протоколы заседаний участковых избирательных комиссий, решения участковых избирательных комиссий и документы к ним |  | Хранятся в течении 5 лет со дня официального опубли-кования результатов общерос-сийского голосова-ния, а затем передаются на постоян-ное хране-ние в муниципальный архив | Постанов-ление ЦИК России от 10.06.2020 года № 252/1861-7 п.8.2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12-04 | Опечатанные бюллетени для голосования; заявления участников голосования о голосовании по месту нахождения; списки участников голосования; заявления участников голосования о включении в список участников голосования по месту временного пребывания; заявления участников голосования о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Хранятся в течении одного года со дня официаль-ного опублико-вания результатов общерос-сийского голосова-ния, а по истечении указанного срока хранения уничтожа-ются по акту | Постанов-ление ЦИК России от 10.06.2020 года № 252/1861-7 п.9 |

Ответственный за архив и делопроизводство

в ТИК Гиагинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Дутова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ТИК Гиагинского района

от \_\_\_.\_\_\_.2020 г. № \_\_\_\_

Итоговая запись

о категориях и количестве дел, заведенных в 2021 году

в территориальной избирательной комиссии Гиагинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе: | |
| переходящих | с отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного |  |  |  |
| Временного (свыше 10 лет) |  |  |  |
| Временного (до 10 лет включительно) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Председатель ТИК Гиагинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Самойлова

Итоговые сведения переданы в архив.

Ответственный за архив и

делопроизводство в ТИК

Гиагинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Дутова