|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **Администрация муниципального образования «Гиагинский район»** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ**  **Муниципальнэ образованиеу**  **«Джэджэ районым» иадминистрацие** |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «03» апреля 2023 г. № 91

ст. Гиагинская

# О внесении изменений в Порядок предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 декабря 2022 года №333 (в редакции постановления главы муниципального образования «Гиагинский район» от 21 февраля 2023 года №49)

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/180687/0) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях повышения уровня и качества предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей

постановляю:

1. Внести изменения в Порядок предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Гиагинский район» от 26 декабря 2022 года №333, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном бюллетене муниципального образования «Гиагинский район» на сетевом источнике публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально – культурному развитию района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Гиагинский район» | А.Н.Таранухин |

Утвержден

постановлением главы

муниципального образования «Гиагинский район»

от «26» декабря 2022 года № 333

Приложение № 1

к постановлению

администрации

муниципального образования «Гиагинский район»

от «03» апреля 2023 г. № 91

# Порядок предоставления социальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления социальной помощи в муниципальном образовании «Гиагинский район» граждан, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок предоставления социальной помощи в отношении, постоянно проживающих и зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования «Гиагинский район»:

- гражданам, убывающим на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) членам их семей;

- гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени X. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей;

- гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей;

- участникам специальной военной операции, комиссованным по ранению из вооруженных сил Российской Федерации и (или) члены их семей.

1.2. В целях применения настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- администрация муниципального образования «Гиагинский район».

- члены семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, являются родители, супруги, дети.

- ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (членов его семьи), которая возникла по независящим от него причинам, которую он (они) не могут преодолеть самостоятельно - трудная жизненная ситуация.

Социальная помощь в форме социальной выплаты предоставляемая постоянно проживающим и зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Гиагинский район»:

- гражданам, убывающим на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) членам их семей;

- гражданам, заключившим контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени X. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей;

- гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывшим в зону проведения специальной военной операции, и (или) членам их семей;

- участникам специальной военной операции, комиссованным по ранению из вооруженных сил Российской Федерации и (или) члены их семей.

Настоящее положение устанавливает порядок, условия назначения и выплаты материальной помощи, сроки и последовательность действий, требования к порядку их выполнения при предоставлении социальной помощи в форме социальной выплаты вышеуказанным категориям граждан.

1.3. Цель предоставления социальной помощи - поддержка уровня жизни, улучшение социально-экономического положения граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Социальная помощь предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в пределах лимитов бюджетных обязательств. Размер материальной помощи не может превышать 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

1.5. Материальная помощь предоставляется гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей в виде денежной выплаты и не чаще одного раза в одном календарном году.

# 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение материальной помощи являются граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Гиагинский район» при этом:

- граждане, убывающие на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) члены их семей;

- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в Майкопском артиллерийском дивизионе имени X. Андрухаева, формируемом войсковой частью № 13714, убывшие в зону проведения специальной военной операции, и (или) члены их семей;

- граждане, заключившие контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, убывшие в зону проведения специальной военной операции, и (или) члены их семей;

- участники специальной военной операции, комиссованные по ранению из вооруженных сил Российской Федерации, и (или) члены их семей (далее - Заявители).

# 3. Порядок предоставления социальной помощи

3.1. Для получения социальной помощи граждане подают в администрацию муниципального образования «Гиагинский район» на имя главы муниципального образования «Гиагинский район» заявление о предоставлении материальной помощи, согласно [приложению № 1](#sub_1100), лично.

Социальная помощь предоставляется по заявлению Заявителей с указанием причины нуждаемости в социальной помощи с приложением соответствующих документов, подтверждающих факт нуждаемости в предоставлении материальной помощи, предусмотренных [пунктом 3.2](#sub_32). настоящего Положения.

3.2. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя, то представляются также копия документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) копия документа с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации;

в) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя на обработку их персональных данных ([Приложение № 2](#sub_1200));

г) копия ИНН заявителя;

д) копии СНИЛС заявителя и членов его семьи;

ж) справка Военного комиссариата, выданная членам семьи граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции.

3.3. По желанию гражданина или представителя гражданина к заявлению могут быть приложены:

а) копии свидетельств о рождении детей, о заключении (расторжении) брака;

б) справка о признании заявителя (членов его семьи) безработным;

в) копия справки об установлении заявителю (членам его семьи) инвалидности, группы инвалидности;

г) копия документа, подтверждающего правовые основания владения (пользования) заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства;

д) копия документа о регистрации по месту жительства (по месту пребывания);

е) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества.

3.4. В случае смерти близких родственников к заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если за предоставлением социальной помощи в интересах заявителя обращается его представитель, то предоставляется также копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя)

б) копия свидетельства о смерти родственника;

в) копия документа, подтверждающего родство заявителя в отношении умершего;

3.5. При приеме заявления о предоставлении социальной помощи, поданного лично, секретарь комиссии по выделению средств на оказание социальной помощи граждан, участвующих в специальной военной операции и (или) членам их (Далее – Секретарь комиссии):

а) разъясняет заявителю порядок и условия предоставления материальной помощи;

б) регистрирует заявление и выдает расписку с указанием даты регистрации заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении социальной помощи заявитель может получить по телефону, письменному обращению.

3.6. Фактические обстоятельства, указанные в заявлении о предоставлении социальной помощи, подтверждаются путем проверки (комиссионного обследования), проводимой совместно специалистами администрации муниципального образования «Гиагинский район» и специалистами администраций сельских поселений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. В результате составляется Акт изложения фактических обстоятельств, указанных в заявлении по форме согласно [Приложению № 3](#sub_1300) настоящего Положения в течение двух рабочих дней со дня обследования.

3.7. Секретарь комиссии согласовывает с Председателем комиссии дату, время и место проведения Комиссии, уведомляет членов Комиссии о сроках проведения, где представляет заявления граждан с прилагаемыми документами на рассмотрение. Заявления с приложенными документами рассматриваются на Комиссии в сроки, не превышающие семи рабочих дней со дня поступления заявления в Комиссию.

3.8. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в целях уточнения сведений, указанных в заявлении, и представленных документов указанный выше срок рассмотрения заявления продлевается не более чем на тридцать календарных дней, уведомление о продлении срока рассмотрения заявления направляется заявителю. Повторное рассмотрение заявления с прилагаемыми документами рассматривается на Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления информации.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

а) выявление сведений, указанных в заявлении о предоставлении материальной помощи и прилагаемых к нему документах, не соответствующих фактическим обстоятельствам;

б) повторное, в течение одного года, обращение за предоставлением социальной помощи;

в) заявитель и (или) члены его семьи просят оказать материальную помощь на проведение текущих ремонтных работ домовладения собственниками которого не являются.

# 4. Рассмотрение заявления, назначение и выплата материальной помощи

4.1. Комиссия принимает решение о предоставлении социальной помощи либо об отказе в ее предоставлении. Размер выплаты материальной помощи определяется с учетом нуждаемости заявителя.

По результатам рассмотрения представленных заявлений, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, заявителю адресу в письменной форме направляется уведомление.

В случае отказа в предоставлении материальной помощи в уведомлении указывается причина отказа.

4.2. Распоряжение главы муниципального образования «Гиагинский район» о выделении средств на оказание социальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» (далее – Распоряжение) издается в течение трех рабочих дней после вынесения решения Комиссией.

4.3. Социальная помощь выплачивается заявителям в денежной форме в течение пятнадцати рабочих дней со дня издания соответствующего Распоряжения.

4.4. Социальная помощь предоставляется путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации на имя заявителя.

4.6. Заявитель после получения денежных средств использует их для преодоления сложившейся трудной жизненной ситуации и представляет в администрацию муниципального образования «Гиагинский район», документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (счета, товарные чеки, кассовые чеки, договора на выполнение работ и т.п.) в сроки, указанные в Распоряжении. Секретарь комиссии путем комиссионного обследования в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, проверяет соответствие представленных документов и составляет акт о целевом использовании денежных средств (приложение №4).

# 5. Заключительные положения

5.1. В целях организации предоставления социальной помощи Секретарь комиссии:

5.1.1. формирует и ведет учет получателей материальной помощи;

5.1.2. устанавливает формы документов, используемых при предоставлении материальной помощи (журналы регистрации, решения, личные дела получателей);

5.1.3. формирует на каждого заявителя пакет документов, который передается в отдел финансово - хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район» не позднее двух рабочих дней со дня подписания Распоряжения о выделении средств на оказание социальной помощи за счет средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район»;

5.1.4. подготавливает иные документы для контроля целевого использования денежных средств, выделяемых из средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район» на предоставление материальной помощи.

Руководитель отдела по общим

и кадровым вопросам Н.В. Руденко

Приложение № 1  
к [Порядку](#sub_1000)предоставления социальной

помощи граждан,

участвующих в специальной

военной операции и (или) членам их семей

Главе муниципального образования «Гиагинский район»

А.Н. Таранухину

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении материальной помощи**

Фамилия, имя, отчество (без сокращений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий, личность,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу оказать материальную помощь в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

т.к. нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть

самостоятельно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что ранее я (моя семья) получал (-а)/не получал (-а)

материальную помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого, когда, в каком размере)

Сведения о составе семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. членов семьи | Дата рождения | Степень родства | Место работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Прошу выплатить материальную помощь через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кредитная организация)

Уведомление о принятом решении прошу направить по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Я предупрежден о том, что должен представить отчет об использовании

выделенных мне бюджетных средств, а также об ответственности за

достоверность представленных сведений и документов. Правильность

сведений и достоверность документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (подпись)

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с приложением документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о предоставлении отчета об использовании выделенных

бюджетных средств не указываются в заявлениях, поступивших от членов

семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по

мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и принимающих

участие в специальной военной операции

(подпись специалиста, принявшего заявление)

------------------------------------------------------------------------

линия отреза

Расписка

Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с приложением документов

(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_ л. принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрировано под N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)

Телефон для справок 8 (87779) 3-09-30

Приложение № 2  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления социальной

помощи граждан,

участвующих в специальной

военной операции и (или) членам их семей

Заявление - согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

зарегистрированный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И как законный представитель на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий, наличие законного представительства над несовершеннолетним ребенком) даю свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О. (дата рождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации муниципального образования «Гиагинский район», расположенной по адресу: Республика Адыгея, ст. Гиагинская, улица Кооперативная, 35 на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства и информация о доходах.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться с использованием, а также без использования средств автоматизации, включая

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), получение от третьих лиц, распространение и уничтожение.

Цель обработки персональных данных: предоставление администрацией

муниципального образования «Гиагинский район» материальной помощи гражданам, участвующим в специальной военной операции и (или) членам их семей.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до

истечения сроков хранения соответствующей информации или документов,

содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с

законодательством Российской Федерации

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к [Порядку](#sub_1000)  
предоставления социальной

помощи граждан,

участвующих в специальной

военной операции и (или) членам их семей

АКТ

изложения фактических обстоятельств, указанных в заявлении

КАРТОЧКА ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Заявитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | проживание | статус | Ф.И.О. | N, серия паспорта | Дата рождения | Место работы, учебы | примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дата проведения обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Жилищные условия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. В результате обследования выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Выводы по результатам обследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Ф.И.О., должность, организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом изложения фактических обстоятельств, указанных в заявлении,

ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Приложение N 4  
к [Порядку](https://internet.garant.ru/#/document/406293531/entry/6) предоставления социальной  
помощи гражданам, участвующим  
в специальной военной операции  
и (или) членам их семей

**Акт о целевом использовании денежных средств**

1. Заявитель (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Паспорт N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата проведения проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. В результате проверки выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Выводы по результатам проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность члена комиссии подпись Ф.И.О. члена комиссии

Приложение № 2  
к [постановлению](#sub_0)  
администрации  
муниципального образования «Гиагинский район»  
от \_\_\_ апреля 2023 г. № \_\_\_\_

**Комиссия по выделению средств на оказание социальной помощи граждан, участвующих в специальной военной операции и (или) членам их семей**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии – глава муниципального образования «Гиагинский район» |
| Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по социально – культурному развитию района |
| Секретарь комиссии – ответственный за ведение программы муниципальной программы МО «Гиагинский район» «Социальная помощь ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и гражданам, участвующим в специальной военной операции, и (или) членам их семей» - главный специалист отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования «Гиагинский район» |
| Члены комиссии: |
| Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» |
| Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» по сельскому хозяйству, имущественно-земельным и архитектурным вопросам-руководитель отдела архитектуры и градостроительства |
| Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» - начальник управления финансов |
| Руководитель отдела правового обеспечения администрации муниципального образования «Гиагинский район» |
| Глава муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Гиагинское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Дондуковское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Келермесское сельское поселение» (по согласованию) |
| Глава муниципального образования «Сергиевское сельское поселение» (по согласованию) |

Руководитель отдела по общим

и кадровым вопросам Н.В. Руденко