|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**Администрация муниципального образования «Гиагинский район»**  |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ** 1. **Муниципальнэ образованиеу**
2. **«Джэджэ районым» и администрацие**
 |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 марта 2023 г. № 74

ст. Гиагинская

**Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район», и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» включая подведомственные казенные учреждения, согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Отделу по муниципальным закупкам администрации муниципального образования «Гиагинский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5. [Опубликовать](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/400726938/0) настоящее постановление в «Информационном бюллетени муниципального образования «Гиагинский район», на сетевом источники публикации МУП «Редакция газеты «Красное знамя», а также разместить на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/28920000/7201) администрации муниципального образования «Гиагинский район».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел по муниципальным закупкам администрации муниципального образования «Гиагинский район».

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования

«Гиагинский район» А.Н. Таранухин

 Приложение №1

 к постановлению главы

 муниципального образования

 «Гиагинский район»

от 16\_\_марта 2023 г. №\_74 \_\_

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Гиагинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации муниципального образования «Гиагинский район», утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственными ем казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения;

2) муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения;

б) требования к закупаемым муниципальным органом муниципального образования «Гиагинский район», подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования «Гиагинский район» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования «Гиагинский район» в форме проектов нормативных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, могут предусматривать право руководителя муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район» утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – обсуждение в целях общественного контроля, общие требования) муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» размещает проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля и направления предложений к проектам правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, устанавливается муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, направленные в электронной или письменной форме и поступившие в срок, установленный пунктом 5 настоящих требований.

7. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» при наличии поступивших в срок, установленный пунктом 5 настоящих требований, предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, не позднее 20 рабочих дней со дня истечение указанного срока размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждений в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений, общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» принимают решения о внесении изменений, при необходимости, в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований.

9. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих требований.

10. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район».

11. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящих требований.

12. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» в праве предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце «а» подпункта 1 и абзаце «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих требований на заседании общественного совета при муниципальном органе муниципального образования «Гиагинский район».

13. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» в течение 5 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих требований, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) должен содержать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования «Гиагинский район» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, должен содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального образования «Гиагинский район»;

в) требование об определении муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

19. Правовые акты муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» и (или) подведомственных им казенных учреждений.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение 2

 к постановлению главы

 муниципального образования

 «Гиагинский район»

 от 16 марта 2023 г. № 74\_\_\_\_\_

**Правила**

 **определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район», и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район», и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности.

3. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» утверждают требования к закупаемым ими и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

4. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее – обязательный перечень).

5. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

6. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

7. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) в общем объеме оплаты по контрактам, заключенным соответствующим муниципальным органом муниципального образования «Гиагинский район», подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

б) доля контрактов соответствующего муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район», подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на приобретение соответствующего отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов соответствующего муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район», подведомственных ему муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

8. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 7 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальным органом муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями закупок.

9. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значений критериев, установленных пунктом 7 настоящих Правил.

10. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 7 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, но не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки и (или) к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, с обоснованием отклонений от обязательного перечня в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

11. Используемые при формировании ведомственного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

12. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утверждаемыми администрацией муниципального образования «Гиагинский район» (далее правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом муниципального образования «Гиагинский район»;

в) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий – согласно штатному расписанию.

13. Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

14. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

15. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой).

16. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Управляющая делами Е.М. Василенко

Приложение №1

к Правилам определения требований

к закупаемым муниципальными органами

муниципального образования «Гиагинский район»,

и подведомственными им казенными учреждениями,

бюджетными учреждениями и муниципальными

унитарными предприятиями отдельным

 видам товаров, работ, услуг

 (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Ведомственный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией МО «Гиагинский район» | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией МО «Гиагинский район» и подведомственных ей учреждений |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной администрацией МО «Гиагинский район» | функциональное назначение[\*](#sub_1111) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [приложением №](#sub_1200)2 к Правилам определения требованийк закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район», и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенныйМуниципальным органом муниципального образования «Гиагинский район»  |
| 1. |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |

\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Управляющая делами Е.М. Василенко

Приложение №2

к Правилам определения требований

к закупаемым муниципальными органами

муниципального образования «Гиагинский район»,

и подведомственными им казенными учреждениями,

бюджетными учреждениями и муниципальными

унитарными предприятиями отдельным

 видам товаров, работ, услуг

 (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**Обязательный перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по [ОКПД2](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/70650730/0) | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| характеристика | единица измерения | значение характеристики для отдельных категорий должностей |
| код по [ОКЕИ](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/179222/0) | наименование | должности категории «руководители» | должности категории «помощники (советники)», должности, относящиеся к должностям муниципальной службы, руководители казенных, бюджетных учреждений, унитарных предприятий | должности категории «специалисты», работники казенных, бюджетных учреждений и унитарных предприятий, не являющиеся их руководителями |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1. | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника | размер и тип экрана |  |  |  |  |  |
| вес |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
| Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | оптический привод |  |  |  |  |  |
| наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| предельная цена на ноутбук | 383 | рубль | не более 100 тыс. | не более 100 тыс. | не более 100 тыс. |
| предельная цена на планшетный компьютер | 383 | рубль | не более 60 тыс. | не более 60 тыс. | не более 60 тыс. |
| 2. | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/ системный блок и монитор) |  |  |  |  |  |
| размер экрана/ монитора |  |  |  |  |  |
| тип процессора |  |  |  |  |  |
| частота процессора |  |  |  |  |  |
| размер оперативной памяти |  |  |  |  |  |
| объем накопителя |  |  |  |  |  |
| тип жесткого диска |  |  |  |  |  |
| оптический привод |  |  |  |  |  |
| тип видеоадаптера |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |
| предустановленное программное обеспечение |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | Не более 60 тыс.руб. | Не более 60 тыс.руб. | Не более 60 тыс.руб. |
| 3. | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры | метод печати (струйный/ лазерный - для принтера) |  |  |  |  |  |
| разрешение сканирования (для сканера) |  |  |  |  |  |
| цветность (цветной/ черно-белый) |  |  |  |  |  |
| скорость печати/ сканирования |  |  |  |  |  |
| наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | Не более 50 тыс.руб. | Не более 50 тыс.руб. | Не более 50 тыс.руб. |
| 4. | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон) |  |  |  |  |  |
| поддерживаемые стандарты |  |  |  |  |  |
| операционная система |  |  |  |  |  |
| время работы |  |  |  |  |  |
| метод управления (сенсорный/ кнопочный) |  |  |  |  |  |
| количество SIM-карт |  |  |  |  |  |
| наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  |  |  |  |
| стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы | 383 | рубль | Не более 20 тыс. | Не более 20 тыс. | Не более 20 тыс. |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс. | не более 15 тыс. | не более 15 тыс. |
| 5. | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | мощность двигателя |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 2,5 млн. | не более 1,5 млн.  | не более 1,5 млн.  |
| 6. | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | мощность двигателя |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 2,5 млн. | не более 1,5 млн.  | не более 1,5 млн.  |
| 7. | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 2,5 млн. | не более 1,5 млн.  | не более 1,5 млн.  |
| 8. | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | мощность двигателя |  |  |  |  |  |
| комплектация |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 2,5 млн. | не более 1,5 млн. | не более 1,5 млн. |
| 9 | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл) |  |  |  |  |  |
| обивочные материалы |  |  |  |  |  |
| 10 | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  |  |  |  |
| обивочные материалы |  |  |  |  |  |
| 11 | 49.32.11 | Услуги такси | мощность двигателя автомобиля |  |  |  |  |  |
| 12 | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | мощность двигателя автомобиля |  |  |  |  |  |
| 13 | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (лимитная/ безлимитная) |  |  |  |  |  |
| 13.1 |  |  | объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) |  |  |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. |
| 14 | 61.20.30 | Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям.Пояснения по требуемой услуге: |  |  |  |  |  |  |
| 14.1 |  | услуга связи для ноутбуков | предельная цена | 383 | рубль | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. |
| 14.2 |  | услуга связи для планшетных компьютеров | предельная цена | 383 | рубль | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. |
| 15 | 61.20.42 | Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям.Пояснения по требуемой услуге: |  |  |  |  |  |  |
| 15.1 |  | услуга связи для ноутбуков | предельная цена | 383 | рубль | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. |
| 15.2 |  | услуга связи для планшетных компьютеров | предельная цена | 383 | рубль | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. | не более 4 тыс. |
| 16 | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; | мощность двигателя автомобиля |  |  |  |  |  |

Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение № 3

 к постановлению главы

 муниципального образования

 «Гиагинский район»

 от 16 марта 2023 г. № 74

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения.**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, наименования объектов которых включаются в план-графики закупок (далее нормативные затраты).

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, согласно приложению (далее – Методика), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район».

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органом муниципального образования «Гиагинский район», и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Гиагинский район».

 При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P46) настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P92) 1 и [2](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P383) Методики в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район», если эти нормативы не предусмотрены [приложениями №1, 1.1,1.2 и 2 к Методике.](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P959)

5. Муниципальные органы муниципального образования «Гиагинский район» разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями №1, 1.1, 1.2 к Методике;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями №1, 1.1, 1.2 к Методике;

3) количества SIM-карт, используемых средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к Методике;

4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1.1 к Методике;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (и иной оргтехники);

6) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1 к Методике;

7) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1.1 к Методике;

8) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением №1.2 к Методике;

9) количества и цены носителей информации;

10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (и иной оргтехники);

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 Методики;

13) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных [приложением №](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P1026) 2 к Методике;

14) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных [приложением №](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P1026) 3 к Методике;

15) количества и цены канцелярских принадлежностей;

16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

18) количества и цены иных товаров и услуг.

5.1. По решению руководителя муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район» нормативы количества, предусмотренные приложениями №1-1.2 к Методике, могут не применятся при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 24, 26-27.1 Методики, в целях обеспечения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

 Нормативы цены, разработанные муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с подпунктами 2,6,7 и 8 пункта 5 настоящих правил в целях обеспечения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями №1-1.2 к Методике.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район», относящуюся к вышей группе должностей муниципальной службы «руководители».

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения.

 от 16 марта 2023 г. № 74

**Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», а также подведомственных ей учреждений**

**Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. *Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

 *2) Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

 *3) Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией МО «Гиагинский район» в соответствии с [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P50) 7 требований, утвержденных данным постановлением, с учетом нормативов обеспечения функций администрации МО «Гиагинский район», применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных Разделом 1 Правил (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации МО «Гиагинский район», определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

 *4) Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией МО «Гиагинский район» в соответствии с [пунктом 6](file:///C%3A%5CUsers%5Cusr%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C7zOB17D.tmp%5C497.doc#P50) требований, утвержденных данным постановлением;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

 *5) Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

*6) Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на регианальном уровне (), определяются по формуле:*

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на регианальном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на регианальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

 *7) Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:*

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

 - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

 *8) Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

 *9) Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:*

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

 10) *При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящей Методике, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.*

 11) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:*

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

 12) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

 13) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

 14) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:*

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

 15) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

16) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (и иной оргтехники) () определяются по формуле*:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами администрации МО «Гиагинский район»;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

17)*Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18) *Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:*

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 19) *Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:*

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

 20) *Затраты на оплату услуг, связанных* *с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 21) *Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

 22) *Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

 23) *Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

1. *Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:*

,

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации МО «Гиагинский район».

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Периодичность приобретения рабочих станций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

1. *Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехника) () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией МО «Гиагинский район» в соответствии с пунктом 7 требований, утвержденных данным постановлением;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с пунктом 7 требований, утвержденных данным постановлением.

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

1. *Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», определенными в соответствии с пунктом 7 требований, утвержденных данным постановлением, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», определенными в соответствии с пунктом 7 требований, утвержденных данным постановлением, с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

1. *Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:*

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с пунктом 7 требований, утвержденных данным постановлением;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с пунктом 7 требований, утвержденных данным постановлением.

*27.1) Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:*

,

где:

Q iпрнб - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 1.2](#sub_111200) к настоящей методике;

P iпрнб - цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных [приложением N 1.2](#sub_111200) к настоящей методике.

28) *Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

1. *Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

1. *Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

1. *Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32) *Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации , определяются по формуле:*

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

33) *Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

*34) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (и иной оргтехники) () определяются по формуле:*

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

35) *Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (и иной оргтехники) () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

36) *Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**Затраты на аренду**

36.1) *Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (З рсбпо) определяются по формуле:*

,

где:

Q i рсбпо - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальныхх органов;

P i рсбпо - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

N i рсбпо - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

36.2) *Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (З тел) определяются по формуле:*

,

где:

Qi тел - количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi тел - цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Ni тел - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-гo телефонного аппарата.

**Раздел 2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

1. *Затраты на услуги связи () определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

1. *Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

1. *Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

1. *Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

41) *Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными Приложением № 2;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с [приложением N 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/71178476/1200) к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального образования «Гиагинский район» и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/71178476/0) администрации муниципального образования «Гиагинский район»;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

42) *Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

43) *Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

44) *Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (**), определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

 45) *Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле*:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правовых актов муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район».

46) *Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению с учетом требований правовых актов муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район»;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

1. *Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

1. *Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:*

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

1. *Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:*

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

1. *Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:*

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

1. *Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:*

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52) *Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:*

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

53) *Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

1. *Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:*

,

где:

 - численность работников, размещаемых на арендуемой площади;

S - площадь, i-й арендуемого помещения;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

55)  *Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с* [*пунктом 54*](#sub_11054) *настоящей методики) определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

56)  *Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с* [*пунктом 56.1*](#sub_1561) *настоящей методики) определяются по формуле:*

,

где:

 - количество арендуемого i-гo оборудования;

 - количество дней аренды i-гo оборудования;

 - количество часов аренды в день i-гo оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-гo оборудования.

56.1) *Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности муниципальных органов (Змлоб) определяются по формуле:*

,

где:

Qi млоб - количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi млоб - цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами муниципальныых органов;

Ni млоб - планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. *Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

1. *Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:*

,

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

*59) В формулах для расчета затрат, указанных в* [*пунктах 61*](#sub_11061)*,* [*63*](#sub_11063) *и* [*66 - 68*](#sub_11066) *настоящей методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных муниципальными правовыми актами.*

60) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

61) *Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований* *Положения* *об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:*

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

62) *Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:*

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

63) *Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:*

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

64) *Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

65) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

66) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:*

,

где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:*

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:*

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:*

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

70) *Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-го транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

71) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

72) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73)  *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

74)  *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

75)  *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

76) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

77) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

78) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

79) *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

80) *Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

81) *Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81.1) *Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:*

,

где:

Pi пп - цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

Ni пп - количество отпечатанных страниц i-го типа.

82) *Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  определяются по формуле:*

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

83)  *Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

84) *Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:*

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

85) *Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

86. *Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:*

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

87. *Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

88) *Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.*

89)  Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с [порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/403324566/4000) применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со [статьей 8](http://internet.garant.ru/document/redirect/184404/8) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств".

90) *Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная муниципальными правовыми актами;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

91) *Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

92) *Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х транспортных средств в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#sub_112000) к настоящей методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#sub_112000) к настоящей методике.

93) *Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х предметов мебели в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - цена i-гo предмета мебели в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

94) *Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

95) *Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:*

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

96) *Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

97) *Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами  17 - 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70764870/62) Общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

98) *Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:*

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов.

99) *Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:*

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](http://internet.garant.ru/document/redirect/12159439/1000) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к [распоряжению](http://internet.garant.ru/document/redirect/12159439/0) Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N AM-23-p;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году.

100) *Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных* [*приложением N 2*](#sub_112000) *к настоящей методике.*

101) *Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:*

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с [нормативами](#sub_1005) муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](http://internet.garant.ru/document/redirect/70764870/62) Общих правил определения нормативных затрат.

**III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

*102) Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.*

*103) Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.*

*104) Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со* [*статьей 22*](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/22) *Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с* [*законодательством*](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) *Российской Федерации о градостроительной деятельности.*

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

*105) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со* [*статьей 22*](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/22) *Федерального закона и с* [*законодательством*](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) *Российской Федерации о градостроительной деятельности.*

106) *Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со* [*статьей 22*](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/22) *Федерального закона и с* [*законодательством*](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112509/1) *Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.*

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

107) *Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение № 1

 к Методике определения нормативных

 затрат на обеспечение функций

 муниципальных органов муниципального

 образования «Гиагинский район», включая

 подведомственные казенные учреждения

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район» | Наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы | Вид связи | Количество средств связи | Количество сим-карт на одну должность | Цена приобретение средств связи1 | Расходы на услуги связи |
| Администрация муниципального образования «Гиагинский район» | Глава муниципального образования «Гиагинский район» | Подвижная связь | Не более 1 единицы | 1 | Не более 15 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» | Подвижная связь | Не более 1 единицы | 1 | Не более 15 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
|  | Помощник главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» | Подвижная связь | Не более 1 единицы | 1 | Не более 10 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 2 тыс.рублей |
| Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | Подвижная связь | Не более 1 единицы | 1 | Не более 15 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
| Контрольно – счетная палата муниципального образования «Гиагинский район | Председатель Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район | Подвижная связь | Не более 1 единицы | 1 | Не более 15 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |

1Переодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет

 Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение № 1.1

 к Методике определения нормативных

 затрат на обеспечение функций

 муниципальных органов муниципального

 образования «Гиагинский район», включая

 подведомственные казенные учреждения

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт с услугой Интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район» | Наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы | Количество планшетных компьютеров | Количество сим-карт на одну должность | Цена приобретения планшетного компьютера1 | Расходы на услуги связи |
| Администрация муниципального образования «Гиагинский район» | Глава муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 60 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 60 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
|  | Помощник главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 50 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 2 тыс.рублей |
| Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 60 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
| Контрольно – счетная палата муниципального образования «Гиагинский район | Председатель Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район | Не более 1 единицы | 1 | Не более 60 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |

1Переодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет три год

 Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение 1.2

 к Методике определения нормативных

 затрат на обеспечение функций

 муниципальных органов муниципального

 образования «Гиагинский район», включая

 подведомственные казенные учреждения

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и сим-карт с услугой Интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район» | Наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы | Количество ноутбуков | Количество сим-карт на одну должность | Цена приобретения ноутбука1 | Расходы на услуги связи |
| Администрация муниципального образования «Гиагинский район» | Глава муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 100 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 100 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
|  | Помощник главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 100 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 2 тыс.рублей |
| Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | 1 | Не более 100 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
| Контрольно – счетная палата муниципального образования «Гиагинский район | Председатель Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район | Не более 1 единицы | 1 | Не более 100 тыс.рублей за 1 единицу | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |

1Переодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет три года

 Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение 2

 к Методике определения нормативных

 затрат на обеспечение функций

 муниципальных органов муниципального

 образования «Гиагинский район», включая

 подведомственные казенные учреждения

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального органа муниципального образования «Гиагинский район» | Наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы | Транспортное средство с персональным закреплением | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена | количество | цена |
| Администрация муниципального образования «Гиагинский район» | Глава муниципального образования «Гиагинский район» | не более 1 единицы | не более 2,5 млн.рублей за 1 единицу | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» | Не более 1 единицы | не более 2,5 млн.рублей за 1 единицу | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
| Совет народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | Председатель Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» | не более 1 единицы | не более 2,5 млн.рублей за 1 единицу | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |
| Контрольно – счетная палата муниципального образования «Гиагинский район | Председатель Контрольно – счетной палаты муниципального образования «Гиагинский район | не более 1 единицы | не более 2,5 млн.рублей за 1 единицу | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | Ежемесячные расходы не более 4 тыс.рублей |

 Управляющая делами Е.М. Василенко

 Приложение 3

 к Методике определения нормативных

 затрат на обеспечение функций

 муниципальных органов муниципального

 образования «Гиагинский район», включая

 подведомственные казенные учреждения

**Нормативы обеспечения функций муниципальных органов муниципального образования «Гиагинский район», включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество единиц |
| лица, замещающие муниципальные должности | группы должностей муниципальной службы |
| главная должность | ведущая должность | старшая и младшая должность |
| Стол письменный для офиса | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 | 2 | - |
| Стол для компьютера | 1 | 1 | 1 | - |
| Платформа под системный блок | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Кресло офисное | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стол для телефонов | 1 | 1 | - | - |
| Стул для посетителей | - | - | - | 1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5 |  до 3 | до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 1 | 1 | 0,25 |
| Антресоль к шкафу | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов | по количеству шкафов |
| Полка настенная | - | - | - | до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1 | 1 | - |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12 | до 12 | - |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 1 | 1 | 1 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | - | - | - |
| Диван двух–(трех) местный | 1 | 1 | 1 | - |
| Стол журнальный | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба (греденция) | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1 | 1 | - |
| Тумба для оргтехники | 1 | 1 | 1 | 1 |

 Управляющая делами Е.М. Василенко