УТВЕРЖДЕНА

распоряжением главы

МО «Гиагинский район»

от «23» ноября 2018г. №1167

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по организации и проведению аукциона по приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования

«Гиагинский район»

ст.Гиагинская

2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ раздела** | **Состав документации** | **№ страницы** |
| **1** | **Условия и порядок приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности** | **3-6** |
|  | 1.Основные положения | 3 |
|  | 2.Порядок оформления права на участие в аукционе | 3-4 |
|  | 3.Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе | 4-5 |
|  | 4.Порядок проведения аукциона | 5-6 |
|  | 5.Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности | 6 |
| **2** | **Документация** | **7-26**  |
| 2.1. | Форма заявки на участие в аукционе (приложение № 1) | 7-8  |
| 2.2. | Опись, представленных документов (приложение № 2) | 9 |
| 2.3. | Проект договора купли-продажи имущества (Приложение № 3) | 10-12 |
| 2.4. | Акт приема-передачи объекта (приложение №4) | 12 |

**Раздел 1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**1. Основные положения**

1.1. Документация по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе»;

- решением Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» 30 августа 2018г. №124;

- постановлением первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 14 ноября 2016г. № 246 (с изменениями и дополнениями);

- распоряжением главы муниципального образования «Гиагинский район» от «23» ноября 2018г. № 1167.

1.2. Продавец, указанный в распоряжении о проведении аукциона, проводит аукцион (открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене) по продаже муниципального имущества. Предмет аукциона указан в распоряжении о проведении аукциона и информационном сообщении о проведении аукциона.

1.3. Продавец устанавливает начальную цену договора, как указано в распоряжении и информационном сообщении о проведении аукциона. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

**2. Порядок оформления права на участие в аукционе.**

2.1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» могут выступать покупателями муниципального имущества, а также своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет, указанный информационном сообщении, установленной суммы задатка, в порядке и сроки, предусмотренные в информационном сообщении.

2.2. Для участия в аукционе претендент обязан подготовить и представить Продавцу документы, перечень и требования к оформлению которых, определены в информационном сообщении.

2.3. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

2.4. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

2.5. В случае необходимости претендент в установленном законом порядке оформляет доверенность на право представлять интересы организации на аукционе (форма согласно приложению). Для физических лиц – нотариально оформленную доверенность.

2.6. Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, согласно приложению и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у заявителя.

2.7. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления в документах не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их аукционной комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе.

2.8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет бюджета муниципального образования «Гиагинский район». Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета, публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.9. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона и осуществляется в течение не менее 25 дней. Признание претендентов участниками аукциона осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок. Аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона.

2.10. Заявка с прилагаемыми к ней документами (перечень согласно приложению) регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов.

2.11. Претендент на участие в аукционе принимает на себя обязательства: в срок, установленный для подачи заявок на участие в аукционе, произвести оплату задатка в размере 20 % начальной цены на счет, указанный в информационном сообщении.

2.12. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**3. Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе**

3.1. Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе проводится комиссией в соответствии с требованиями настоящей документации и на основании представленных претендентами заявки и прилагаемых к ней документов.

3.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

3.3. Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится:

- перечень принятых заявок с указанием Ф.И.О. (наименований) претендентов; - перечень отозванных заявок;

- Ф.И.О. (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона;

- Ф.И.О. (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

3.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.5. При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

**4. Порядок проведения аукциона**

4.1. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

- аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона.

- аукцион ведется аукционистом. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

 - после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи предмета аукциона;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

 - по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже муниципального имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена муниципального имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

4.2. Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца.

4.3. Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

4.4. Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества. Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

**5. Порядок заключения с победителем аукциона договора купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.**

5.1. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

5.2. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

5.3. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в стоимость приобретаемого муниципального имущества по заключенному по итогам аукциона договора купли-продажи. Задатки остальных участников аукциона возвращаются.

5.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи, задаток ему не возвращается, а результаты аукциона аннулируются Продавцом.

5.5. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в муниципальный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

5.6. Передача муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты приобретенного имущества.

5.7. Оплата производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.8. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

**РАЗДЕЛ 2 ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Приложение №1**

**к аукционной документации**

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ

Администрации

МО «Гиагинский район»

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_

**Претендент** - физическое лицо юридическое лицо

**Для физического лица:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Для юридического лица:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата внесения записи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Представитель претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество представителя) действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации/место нахождения, телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимая решение об участии в аукционе в открытой форме подачи предложений по цене имущества, выражаю свое согласие на приобретение на аукционе имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 и обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» (с учетом изменений и дополнений);

*В соответствии с п. 3 ст. 161 НК РФ при реализации муниципального имущества в процессе приватизации налоговыми агентами по уплате НДС признаются покупатели указанного имущества за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Функции налогового агента при продаже муниципального имущества физическому лицу выполняет Продавец.*

*Покупатель обязан уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в следующем порядке:*

*- В случае если Покупателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Покупатель обязан исчислить расчетным методом и уплатить в бюджет соответствующую сумму НДС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.*

*- В случае если Покупателем является физическое лицо, Покупатель уплачивает соответствующую сумму НДС на счет Продавца. Функции налогового агента по перечислению суммы НДС в бюджет возлагаются на Продавца. Реквизиты для перечисления НДС:* ***Наименование по банку***

*получатель УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 04763001440), ст.Гиагинская, ул. Кооперативная, 35,*

***Наименование банка:***

*в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП. ИНН 0101004690, КПП 010101001;*

*ОГРН 1030100507370, ОКТМО 79605407; ОКПО 16596803, БИК 047908001;*

*р/с 40101810100000010003 КБК 90811402052050000410. Назначение платежа: НДС.*

2) внести на расчетный счет задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС.

3) в случае признания победителем аукциона заключить с администрацией муниципального образования «Гиагинский район» договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

4) в случае признания победителем аукциона и моего (нашего) уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона или заключения Договора купли-продажи в установленные сроки, или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мной (нами) задатка не возвращается и я (мы) утрачиваю (ем) право на заключение указанного договора.

**Банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения:** на \_\_\_\_ листах, согласно приложенного перечня.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Заявка принята уполномоченным лицом администрации муниципального образования «Гиагинский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин " \_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к аукционной документации

О П И С Ь

Документов, представленных для участия в аукционе

(наименование (ФИО) заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  | Кол-востраниц |
| Наименование |
|  |
| 1 | Заявка на участие в аукционе |  |
| 2 | Заверенные копии учредительных документов (указывается перечень) |  |
| 3 | Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) |  |
| 4 | **Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности** |  |
| 5 | Сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица |  |
| 6 | **Доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности** |  |
| 7 | Копии документов, удостоверяющих личность |  |
| 8 | Квитанция об оплате задатка |  |
| 9 | Иные документы (указать наименование документов) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Передал | (подпись) | Принял | (подпись) |
|  | (ФИО) |  | (ФИО) |
| « » | 20 г. | « » | 20 г. |

Приложение №3

к аукционной документации

Проект Договора купли - продажи
муниципального имущества

Ст.Гиагинская «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация муниципального образования «Гиагинский район», находящаяся по адресу: 385600, Россия, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст.Гиагинская, в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Гиагинский район», зарегистрированного 14.06.2006 года № RU 015010002006001, именуемая в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физ.лица или представителя организации, паспортные данные), именуемый(ая) в дальнейшем **"Покупатель"**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Продавец,в соответствии с настоящим Договором продает, а Покупатель оплачивает, принимает в собственность имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Гиагинский район», (далее – Имущество).

1.2.Предметом купли-продажи является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора Имущество никому другому не продано, не сдано в аренду, в споре, под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц, о которых он в момент заключения настоящего договора знал или не мог не знать.

1.3. Вышеуказанное имущество принадлежит Продавцу на праве собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности. Покупатель ознакомился с документами и техническим состоянием приобретаемого Имущества, претензий не имеет.

**2 . Цена и порядок расчетов**

2.1.Цена проданного имущества, согласно протоколу о результатах аукциона № от

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет рублей.

2.1.1. Задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., 00 коп., внесенный Покупателем при подаче заявки на участие в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

2.1.2. Оставшаяся сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.00 коп. оплачивается Покупателем не позднее 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора, по следующим реквизитам:

**Наименование по банку**

получатель УФК по Республике Адыгея (Администрация муниципального образования «Гиагинский район» л/с 05763001440), ст.Гиагинская, ул. Кооперативная, 35.

**Наименование банка:**

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ Г.МАЙКОП.

ИНН 0101004690, КПП 010101001;

ОГРН 1030100507370,

ОКТМО 79605407; ОКПО 16596803

БИК 047908001;

р/с 40302810700003000002

КБК 908 11402050050000410

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

**4. Передача имущества**

4.1. Переход права собственности на Имущество от Продавца к Покупателю оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации после полной оплаты Имущества в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

После надлежащего исполнения Покупателем обязанности по оплате Имущества Продавец совершает все юридические и фактические действия, необходимые для передачи имущества Покупателю.

4.2. Расходы, связанные с оформлением перехода права собственности на имущество от Продавца к Покупателю в полном объеме несет Покупатель.

4.3. Настоящий Договор является единственным документом, подтверждающим передачу имущества Продавца Покупателю, и имеет силу передаточного акта.

**5.Права и обязанности Сторон**

5.1. Продавец обязан:

5.1.1. Передать вышеуказанное имущество Покупателю после полного выполнения Покупателем условий указанных в п. 2.1.2.

5.1.2.Передать Покупателю всю имеющуюся у него юридическую и техническую документацию на имущество.

5.2.1.Покупатель обязан:

Оплатить стоимость имущества, в порядке и сроки, предусмотренные п. 2.1.2. настоящего договора.

5.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.3. Оплачивать все обязательные платежи, связанные с эксплуатацией Имущества, с момента подписания настоящего договора.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае если Продавец не осуществляет передачу имущества в установленный в настоящем договоре срок, он возмещает Покупателю убытки, причиненные задержкой исполнения.

6.2. В случае если Покупатель в нарушение договора отказывается принимать имущество, уклоняется от оплаты или нарушает срок оплаты, предусмотренный договором, внесенный задаток не возвращается, аукцион признается не состоявшимся, Продавец расторгает договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Взыскание неустоек и возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения договорных обязательств.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров.**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, подлежат рассмотрению в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора.**

8.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Договор составлен в 3-х (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9.Реквизиты Сторон**

 **Продавец Покупатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Гиагинский район»Юридический адрес: 385600, Республика Адыгея, Гиагинский район, ст.Гиагинская ул. Кооперативная,35Подписи сторон:Глава муниципального образования  «Гиагинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. | Наименование организации, юридический и фактический адрес (для юридических лиц)Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные (для физических лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

Приложение № 4

к аукционной документации

Приложение № 1

к договору купли-продажи от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201 г. №\_

АКТ от « » 201\_г.

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

Ст.Гиагинская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

[Наименование продавца], именуемый в дальнейшем «Продавец», и [ФИО, паспортные данные, наименование покупателя], именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, при совместном наименовании «Стороны», составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Купля-продажа осуществлена строго в соответствии с требованиями упомянутого Договора. Претензий к Продавцу, в том числе имущественных, Покупатель не имеет.

Продавец:

Покупатель: