

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных правовых актов
МО «Гиагинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов МО "Гиагинский район", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования "Гиагинский район" (далее - ОРВ).

1.2. Отдел по предпринимательству, торговле и потребительскому рынку администрации МО "Гиагинский район" является уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования "Гиагинский район", отвечающим за подготовку заключений об ОРВ.

1.3. ОРВ проводится осуществляющими подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов структурными подразделениями (отделами) органов местного самоуправления МО "Гиагинский район" (далее - разработчики) после принятия решения о подготовке муниципального нормативного правового акта (далее - НПА).

1.4. Настоящий порядок не применяется в отношении проектов НПА или их отдельных положений, составляющих государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

1.5. Целью ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

1.6. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:
1) размещение разработчиком уведомления о подготовке проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) разработка проекта НПА, составление сводного отчета о проведении ОРВ (далее - сводный отчет) и их публичное обсуждение;
3) подготовка уполномоченным подразделением заключения об ОРВ проекта НПА (далее - заключение).

Уведомление о подготовке проекта НПА, проект НПА, сводный отчет, информация об их публичном обсуждении и заключение размещаются на официальном сайте администрации "Гиагинский район" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1.7. Принятие (издание) НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности без заключения об ОРВ проекта такого НПА не допускается.

2. Размещение уведомления о проведении публичных обсуждений

2.1. Разработчик принимает решение о подготовке проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и одновременно размещает уведомление о подготовке проекта НПА (далее - уведомление) на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район", после чего в течение одного рабочего дня предоставляет информацию о размещении уведомления в уполномоченное подразделение.

2.2. Уведомление содержит:

- 1) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта НПА;
 - 2) сведения о разработке проекта НПА;
 - 3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
 - 4) обоснование необходимости подготовки проекта НПА;
 - 5) перечень лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
 - 6) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;
 - 7) срок, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения в связи с размещением уведомления (от 5 до 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте) и наиболее удобный способ их представления;
 - 8) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика проекта НПА, к сведениям о подготовке проекта НПА.
- 2.3. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и не позднее 3 календарных дней со дня окончания срока

направления предложений составить перечень поступивших предложений.

2.4. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта НПА по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик размещает информацию об отказе в подготовке проекта НПА на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район". После размещения информации об отказе в подготовке проекта НПА разработчик проекта НПА в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении уполномоченное подразделение.

3. Подготовка и направление в уполномоченный орган проекта нормативного правового акта и пояснительной записки

3.1. Разработчик после размещения уведомления о подготовке проекта НПА направляет проект НПА в юридическую службу органа местного самоуправления для проведения предварительной правовой экспертизы, при наличии правовых оснований для принятия проекта НПА в отношении него проводится ОРВ.

3.2. При проведении ОРВ к проекту НПА прилагается составленный разработчиком сводный отчет об ОРВ проекта НПА, который подписывает руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления МО "Гиагинский район", непосредственно разработавшего проект НПА.

3.3. Сводный отчет об ОРВ проекта должен содержать следующую информацию:

- 1) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 2) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 3) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь заявленных целей, без введения нового правового регулирования;
- 4) основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.
- 5) оценка расходов (возможных поступлений) бюджета МО "Гиагинский район" при принятии проекта НПА;
- 6) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменения содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

7) оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

8) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

9) предполагаемая дата вступления в силу проекта НПА, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта НПА либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

10) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

11) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

12) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

13) сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения;

14) иные сведения, которые, по мнению разработчика проекта НПА, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

3.4. Разработчик проекта НПА извещает о начале публичных обсуждений:

1) заинтересованные отраслевые (функциональные) органы, подразделения администрации муниципального образования "Гиагинский район";

2) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - представители предпринимательского сообщества);

3) уполномоченное подразделение;

4) иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта НПА.

3.5. Разработчик извещает о начале публичных обсуждений одновременно с размещением проекта НПА на официальном сайте и указывает место размещения проекта НПА, сводного отчета об ОРВ проекта НПА, срок проведения публичного обсуждения, в течение которого разработчиком проекта НПА принимаются предложения, и наиболее удобный способ их представления.

3.6. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 15 календарных дней.

3.7. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика. Информация об основаниях и сроке такого продления размещается разработчиком дополнительным информационным сообщением к размещенному на официальном сайте проекту НПА. Срок продления определяется разработчиком самостоятельно, но не может быть более 5 рабочих дней.

3.8. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок, в связи с проведением публичного обсуждения проекта НПА и сводного отчета об ОРВ проекта НПА, и составить перечень предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которые подписываются руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления МО "Гиагинский район", непосредственно разработавшего проект НПА.

3.9. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект НПА и дополняет сводный отчет информацией о проведенном публичном обсуждении.

В сводный отчет включаются:

1) сведения о проведении публичного обсуждения проекта НПА, срока его проведения, органах и организациях, извещенных о проведении публичных обсуждений в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также о лицах, представивших предложения;

2) перечень предложений, предусмотренный пунктом 3.8. настоящего Порядка. Сводный отчет подписывается руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления МО "Гиагинский район", непосредственно разработавшего проект НПА.

3.10. Сводный отчет подлжет размещению разработчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

4. Подготовка заключения

4.1. Доработанный по результатам публичного обсуждения проект НПА, сводный отчет и предварительное правовое заключение юридической службы органа местного самоуправления МО "Гиагинский район" направляются разработчиком проекта НПА для подготовки заключения в уполномоченное подразделение.

4.2. В случае если проведение ОРВ проекта НПА не требуется, разработчик проекта НПА в пояснительной записке к проекту НПА, направляемому на согласование в установленном порядке, приводит обоснования, по которым процедура ОРВ не проводится.

4.3. Заключение подготавливается уполномоченным подразделением в срок не более 20 рабочих дней со дня поступления проекта НПА и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания.

4.4. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком порядка проведения ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

4.5. Уполномоченное подразделение может провести дополнительные публичные обсуждения с органами и организациями, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

4.6. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта НПА не соблюден порядок проведения ОРВ, разработчик проекта НПА проводит процедуру, предусмотренные пунктами 3.2 - 3.10 настоящего Порядка, начиная с невыполненной процедуры, дорабатывает проект НПА и сводный отчет и повторно направляет в уполномоченное подразделение для подготовки заключения.

4.7. Заключение подлжет размещению уполномоченным подразделением на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район" не позднее 3 рабочих дней со дня его подготовки.

4.8. После получения положительного заключения от уполномоченного подразделения проект НПА проходит процедуру согласования в установленном органом местного самоуправления МО "Гиагинский район" порядке.

4.9. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ, разрешаются в порядке, определенном главой МО "Гиагинский район".

Управляющая делами



А.В. Хоровьева

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов МО "Гиагинский район",
затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности**

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МО "Гиагинский район", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и определяет порядок проведения экспертизы муниципальных правовых актов МО "Гиагинский район" (далее - муниципальные НПА), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

Администрация МО "Гиагинский район" является органом местного самоуправления, ответственным за внедрение процедуры проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов. Отраслевым органом администрации МО "Гиагинский район", осуществляющим проведение экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МО "Гиагинский район", затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, является отдел по предпринимательству, торговле и потребительскому рынку администрации МО "Гиагинский район" (далее - уполномоченный орган).

2. Экспертизе подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, обоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - план).

4. Формирование плана осуществляется уполномоченным органом, в том числе на основании предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, поступивших в уполномоченный орган от органов местного самоуправления МО "Гиагинский район", отраслевых

(функциональных), территориальных органов администрации МО "Гиагинский район", общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, научно-исследовательских организаций, а также иных лиц.

Уполномоченный орган для формирования плана размещает на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район" в разделе уполномоченного органа уведомление о приеме предложений о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, обоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Муниципальный нормативный правовой акт включается в план при наличии сведений, указывающих на то, что его положения могут создавать условия, обоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы.

5. До включения в план уполномоченный орган запрашивает мнение о необходимости проведения экспертизы предложенных муниципальных нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики в некоммерческих организациях, целями деятельности которых являются защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - некоммерческие организации), в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы, и указывает сроки его представления.

6. В ходе экспертизы исследования муниципального правового акта проводятся совместно с органами местного самоуправления МО "Гиагинский район", отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации "Гиагинский район", в случае необходимости - с участием представителей некоммерческих организаций, в том числе с которыми заключены соглашения о взаимодействии при проведении экспертизы.

В ходе исследования муниципального нормативного правового акта уполномоченный орган запрашивает у органа местного самоуправления МО "Гиагинский район", издавшего муниципальный нормативный правовой акт, и (или) отраслевого (функционального), территориального органа администрации МО "Гиагинский район", являющегося инициатором издания

муниципального нормативного правового акта, материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость регулирования соответствующих общественных отношений, с установлением срока их предоставления.

Уполномоченный орган запрашивает у некоммерческих организаций, с которыми заключены соглашения о взаимодействии

при проведении экспертизы, и иных заинтересованных лиц информационно-аналитические материалы и мнения по предмету экспертизы, с установлением срока их представления.

При проведении исследования рассмотрению подлежат замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных обсуждений. Анализируются положения муниципального нормативного правового акта со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, определяется характер и степень воздействия положений муниципального нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений муниципального нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

В ходе исследования изучаются следующие вопросы:

- 1) наличие в муниципальном нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;
- а) аналогичная или идентичная информация (документы) выдается тем же отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации МО "Гиагинский район";
- б) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в несколько отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации МО "Гиагинский район", участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) учреждений;
- в) получающий информацию орган не использует ее с той периодичностью, с которой получает обязательную к подготовке и (или) представлению информацию (документы) (необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов));
- г) информация (документы) об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, представляется в случае, если вся требуемая информация (документы) имеется в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией и имеющаяся в распоряжении государственных органов информация (документы) имеет необходимую актуальность;

д) аналогичная или идентичная информация (документы) представляется в одно или различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

е) имеют место организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов (удаленное нахождение места приема документов, неопределенность времени приема документов, иной фактор, ограничивающий прием документов);

ж) отсутствуют альтернативные способы подачи обязательных к представлению информации (документов) (запрещение отправки документов через представителей, с использованием электронных сетей связи и другое);

з) предъявляются завышенные, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными нормативными правовыми актами МО "Гиагинский район", требования к форме представляемой информации (документам), представление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

и) в процедуре подачи информации (документов) отсутствуют возможность получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных, охраняемых законом, прав;

2) наличие в муниципальном нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличие персонала, осуществление не связанных с представлением информации или подготовкой документов, работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящие к невозможности реализации отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО

"Гиагинский район" установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в МО "Гиагинский район" при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

7. По результатам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов уполномоченным органом составляется заключение.

В заключении указываются сведения о муниципальном нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, об органе местного самоуправления МО "Гиагинский район", издавшем муниципальный нормативный правовой акт, или об отраслевом (функциональном), территориальном органе администрации МО "Гиагинский район", являющемся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных мероприятиях, позиции участников экспертизы.

При выявлении положений, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, в заключении указываются рекомендации по их устранению. В случае если органом местного самоуправления МО "Гиагинский район", или отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации МО "Гиагинский район" на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, данный факт указывается в заключении.

Форма заключения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МО "Гиагинский район" приведена в приложении к настоящему Порядку.

8. В течение трех рабочих дней после подписания руководителем уполномоченного органа, заключение размещается на официальном сайте администрации МО "Гиагинский район" в разделе уполномоченного органа, направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы соответствующего муниципального нормативного правового акта, в орган местного самоуправления МО "Гиагинский район", издавший муниципальный нормативный правовой акт, или в отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО "Гиагинский район",

являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта.

9. Орган местного самоуправления МО "Гиагинский район", издавший муниципальный нормативный правовой акт, и (или) отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации МО "Гиагинский район", являющийся инициатором издания муниципального нормативного правового акта, в течение 30 дней после получения заключения уведомляет уполномоченный орган о принятых мерах по результатам рассмотрения заключения.

Управляющая делами

А.В.Хоровьева

