



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2015г. № 83

ст. Гиагинская

### Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим МО «Гиагинский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом «О порядке и условиях выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим» от 11 декабря 2014 года №134, Законом Республики Адыгея от 8 апреля 2008г № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея», руководствуясь Уставом муниципального образования «Гиагинский район»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим муниципального образования «Гиагинский район» согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Гиагинский район» от 6 марта 2012 года №30.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации МО «Гиагинский район».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Гиагинский район»



В.Пуклич

## Приложение

к постановлению главы МО «Гиагинский район»  
от 1 июня 2015г № 83

### **Порядок и условия выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим МО «Гиагинский район»**

Настоящий Порядок и условия выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Гиагинский район» (далее - муниципальные служащие) единовременного поощрения при награждении и в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработаны в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Адыгея "О муниципальной службе в Республике Адыгея", Решением Совета народных депутатов от 9 декабря 2011года №757 «О внесении изменений в Положение об оплате труда в муниципальном образовании «Гиагинский район».

#### **I. Размер, порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с награждением**

1. Выплата единовременного поощрения производится муниципальным служащим при:

1) награждении почетными грамотами главы муниципального образования «Гиагинский район», Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район», государственного органа Республики Адыгея - в размере 0,5 должностного оклада;

2) присвоении почетного звания муниципального образования «Гиагинский район», награждении наградами Республики Адыгея - в размере двух окладов месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания);

3) награждении высшей государственной наградой Республики Адыгея – в размере одного оклада денежного содержания.

2. Основанием для выплаты единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, является решение представителя нанимателя, подготовленное в соответствии с актом о награждении муниципального служащего. Выплата единовременного поощрения производится одновременно с награждением муниципального служащего почетными грамотами.

3. При награждении муниципального служащего Почетными грамотами главы муниципального образования «Гиагинский район», Совета народных депутатов муниципального образования «Гиагинский район» с вручением ценного подарка,

стоимость ценного подарка определяется исходя из суммы, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Представитель нанимателя за безупречную и эффективную муниципальную службу может производить выплату муниципальным служащим иных видов поощрения:

- 1) при достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет - в размере одного денежного содержания;
- 2) при достижении стажа муниципальной службы 25 лет и далее каждые пять лет - в размере до одного денежного содержания при наличии не менее 10 лет стажа муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район».

5. Порядок выплаты единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1-2 пункта 1, пунктом 4 раздела I настоящего Порядка, и его размеры утверждаются представителем нанимателя.

6. Размеры единовременного поощрения определяются представителем нанимателя, исходя из размера должностного оклада, оклада денежного содержания, денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день вынесения решения о награждении.

7. Размер единовременного поощрения определяется исходя из денежного содержания муниципального служащего.

## **II. Размер, порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет**

1. Муниципальному служащему, уволенному с муниципальной службы муниципальном образовании «Гиагинский район», производится выплата единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при продолжительности стажа муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» 15 лет, размер которой составляет три денежных содержания муниципального служащего. Размер единовременного поощрения увеличивается из расчета один размер денежного содержания за каждые полные три года стажа муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» свыше 15 лет, при этом общая сумма выплаты не может превышать шести размеров денежного содержания.

2. Единовременное поощрение выплачивается муниципальному служащему при прекращении служебного контракта и увольнении с муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» с одновременным установлением муниципальной пенсии за выслугу лет.

3. Выплата единовременного поощрения производится также муниципальному служащему, имеющему стаж муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» не менее 15 лет, уволенному до достижения пенсионного возраста и назначения муниципальной пенсии за выслугу лет, при условии назначения

муниципальной пенсии за выслугу лет в течение 12 месяцев со дня увольнения. Выплата единовременного поощрения производится при этом в соответствии с настоящим порядком на основании заявления уволенного муниципального служащего, представленного в отдел, управление администрации муниципального образования «Гиагинский район», в котором он проходил муниципальную службу перед увольнением.

4. Выплата единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 раздела II настоящего Порядка, производится муниципальным служащим, получившим ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Республики Адыгея и других субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, при наличии не менее 15 лет стажа муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» после указанных видов службы. При исчислении размера единовременного поощрения учитывается стаж муниципальной службы, приобретенный после предыдущей аналогичной выплаты.

5. Если лицо, уволенное с должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район», получившее единовременное поощрение, вновь поступает на муниципальную службу в муниципальном образовании «Гиагинский район» и приобретает с учетом предыдущей работы (службы) право на единовременное поощрение в большем размере, то при последующем увольнении выплата единовременного поощрения производится вновь за вычетом ранее выплаченного размера поощрения. При этом учитывается не сумма выплаты, а размер единовременного поощрения в кратном отношении к денежному содержанию.

6. Стаж муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» исчисляется в соответствии с федеральным законодательством.

7. Размер единовременного поощрения определяется исходя из денежного содержания, установленного муниципальному служащему на день увольнения.

8. Решение о выплате единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию принимается представителем нанимателя, оформляется одновременно с принятием решения об увольнении муниципального служащего.

9. Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления муниципального образования «Гиагинский район» (его структурным подразделением), в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу в муниципальном образовании «Гиагинский район», непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего. По письменному заявлению муниципального служащего выплата

единовременного поощрения может производиться путем перечисления на счет получателя в банке.

### **III. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного поощрения в связи с награждением и единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет**

1. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного поощрения, в соответствии с пунктами 1 и 4 раздела 1 настоящего порядка, производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих соответствующего структурного подразделения в муниципальном образовании «Гиагинский район».
2. Финансирование расходов, связанных с приобретением ценного подарка в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка, производится за счет средств, предусмотренных в смете расходов на содержание соответствующего структурного подразделения муниципального образования «Гиагинский район».
2. Расходы на выплату единовременного поощрения в соответствии с пунктами 1-3 раздела II настоящего Порядка предусматриваются Управлением финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» при формировании бюджета муниципального образования «Гиагинский район» в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
4. Для получения финансирования на выплату единовременного поощрения в соответствии с пунктами 1 - 3 раздела II настоящего Порядка соответствующее структурное подразделение, в котором лицо проходит муниципальную службу в муниципальном образовании «Гиагинский район», представляет в Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» заявку на открытие бюджетных ассигнований на выплату единовременного поощрения в связи с выходом муниципального служащего муниципального образования «Гиагинский район» на пенсию за выслугу лет по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с приложением:
  - 1) копии решения представителя нанимателя об увольнении муниципального служащего;
  - 2) справки о размере денежного содержания по форме согласно приложению №2 к настоящему порядку;
  - 3) справки о продолжительности стажа муниципальной службы в муниципальном образовании «Гиагинский район» по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.
5. Заявка формируется с учетом предусмотренных федеральным законодательством предстоящих налоговых отчислений.

6. Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» на основании заявки и прилагаемых к ней документов в трехдневный срок вносит изменения в сводную бюджетную роспись и производит оформление справок - уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

7. Соответствующее структурное подразделение муниципального образования «Гиагинский район» в двухдневный срок со дня получения справок - уведомлений об изменении бюджетных ассигнований представляет в Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» заявку на выделение денежных средств.

8. Соответствующее структурное подразделение муниципального образования «Гиагинский район» производит выплату единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 раздела II настоящего Порядка, муниципальному служащему и направляет в Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» отчет о суммах произведенных выплат отдельной строкой в ежемесячном отчете об исполнении сметы расходов.

Управляющая делами администрации



С.В.Малахова

Приложение 1  
к Порядку и условиям  
выплаты единовременного  
поощрения муниципальным  
служащим муниципального  
образования «Гиагинский район»

(наименование органа местного самоуправления)

20 \_\_\_\_\_ г.

Управление финансов МО «Гиагинский район»

(дата)

**Заявка**  
на открытие бюджетных ассигнований на выплату единовременного  
поощрения в связи с выходом муниципального служащего муниципального образования «Гиагинский район»  
на пенсию за выслугу лет

Просим открыть бюджетные ассигнования на выплату единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципального служащего муниципального образования «Гиагинский район»:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Размер месячного денежного содержания	Размер единовременного поощрения	Сумма отчислений	Общая сумма
1.					
2.					
3.					

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Управляющая делами  
администрации муниципального образования «Гиагинский район»



С.В. Малахова

**Приложение 2  
к Порядку и условиям  
выплаты единовременного  
поощрения муниципальным  
служащим муниципального  
образования «Гиагинский район»**

(наименование органа местного самоуправления МО «Гиагинский район»)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

**Справка  
о размере денежного содержания  
муниципального служащего**

Денежное содержание гр.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

на день увольнения

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. составляет:

\_\_\_\_\_ (дата увольнения)

	Денежное содержание	Сумма (рублей, копеек)	Проценты от должностного оклада
1.	Должностной оклад		X
2.	Оклад за классный чин		
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу:		
	1) за особые условия муниципальной службы МО «Гиагинский район»		
	2) за выслугу лет на муниципальной службе		
	3) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну		
4.	Ежемесячное денежное поощрение		X
5.	1/12 фактически начисленных в течение 12 месяцев, предшествующих дню увольнения, сумм дополнительных выплат, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, всего в том числе:		X
	1) 1/12 премий за выполнение особо важных и сложных заданий *		X
	2) 1/12 материальной помощи		X
	3) 1/12 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		X
6.	Размер денежного содержания для исчисления единовременного поощрения (сумма граф 1-5)		X

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* в случае замещения должности муниципальной службы муниципального образования «Гиагинский район» менее 12 месяцев указывается сумма, исчисленная в соответствии с пунктом 7 раздела II настоящего Порядка

Управляющая делами  
администрации муниципального  
образования «Гиагинский район»



С.В. Малахова



Приложение 3  
к Порядку и условиям  
выплаты единовременного  
поощрения муниципальным  
служащим муниципального  
образования «Гиагинский район»

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти)  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

**Справка  
о продолжительности стажа муниципальной службы  
муниципального образования «Гиагинский район» для выплаты единовременного поощрения в связи  
с выходом на пенсию за выслугу лет**

Гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

N п/п	N записи в трудо- вой книжке	Дата приема и увольнения (перевода)			Наименование организации, должности	Продолжительность службы (работы)						Стаж, принятый для исчисления размера пенсии		
						в календарном исчислении			в льготном исчислении					
		год	месяц	число		лет	меся- цев	дней	лет	меся- цев	дней	лет	меся- цев	дней

Всего стажа муниципальной службы МО «Гиагинский район»

\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Управляющая делами  
администрации муниципального  
образования «Гиагинский район»



*(Handwritten signature)*

С.В. Малахова