



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2015г. № 229
ст. Гиагинская

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Гиагинский район»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район» (приложение прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Красное Знамя» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Гиагинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Глава МО «Гиагинский район»



В.И. Пуклич

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Тягинский район»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования "Тягинский район" субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее - Перевозчик, получатель субсидии)
- 1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии с целью частичного возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Тягинский район».
- 1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, предусмотренных на организацию транспортного обслуживания населения по межпоселенческому перевозок в границах муниципального образования "Тягинский район", на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах, предусмотренных в бюджете утвержденных ассигнований.

2. Условия и критерии отбора Перевозчика, получателя субсидии

2.1. Получателями субсидий могут являться перевозчики - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие межпоселенческие перевозки в границах МО «Тягинский район» при соблюдении следующих условий:

- 1) осуществление регулярных перевозок по межпоселенческим маршрутам;
- 2) наличие автобусного парка общего пользования, относящегося к категории "М2", предназначенного для перевозки пассажиров соответствующего требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 года N 112 "Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом";
- 3) наличие лицензии на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта;

1

- 4) выполнение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации требований по обеспечению профессиональной надежности водителей автобусов;
- 5) проведение постоянного контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;
- 6) обеспечение регулярного автобусного сообщения по маршруту Перевозчиком в соответствии с паспортом маршрута;
- 7) содержание автобусов в технически исправном состоянии, обеспечение предупреждения отказов и не исправностей при эксплуатации их на линии;
- 8) обеспечение безопасных условий перевозок пассажиров;
- 9) не проведение в отношении перевозчика процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.2. Устанавливаются следующие критерии оценки перевозчиков при отборе на получение субсидий:

а) средний срок эксплуатации подвижного состава перевозчика:

- до одного года - 5 баллов;
 - от одного до трех лет - 4 балла;
 - от трех до пяти лет - 3 балла;
 - от пяти до 8 лет - 2 балла;
 - свыше 8 лет - 1 балл;
- б) средний экологический класс подвижного состава перевозчика:
- Евро 5 - 5 баллов;
 - Евро 4 - 4 балла;
 - Евро 3 - 3 балла;
 - Евро 2 - 2 балла;

в) средний стаж работы водителей в сфере пассажирских перевозок:

- свыше 15 лет - 5 баллов;
- от 10 до 15 лет - 4 балла;
- от 7 до 10 лет - 3 балла;
- от 5 до 7 лет - 2 балла;
- от 3 до 5 лет - 1 балл;

г) в случае равенства набранных баллов победителем отбора признается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заявивший наименьшую сумму субсидии.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Условия отбора и извещение о дате и месте его проведения публикуются на официальном сайте администрации МО «Тягинский район» и в газете «Красное знамя».

3.2. К участию в отборе на равных правах допускаются перевозчики - юридические лица всех организационно-правовых форм и форм собственности, и физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, имеющие собственные или находящиеся во владении на ином законном основании пассажирские транспортные средства,

2

4.5. Результаты отбора объявляются в двухдневный срок со дня принятия решения Комиссии, путем опубликования в газете «Красное знамя» и сообщаются каждому участнику отбора письменно.

5. Заключение соглашения

5.1. После подведения итогов отбора с его победителями заключаются Соглашения о предоставлении субсидии.

5.2. В заключение соглашения о предоставлении субсидии может быть отказано, в случае если:

- 1) Перевозчик сообщил о себе недостоверные сведения;
- 2) заявка на участие в отборе направлена Перевозчиком позже установленного срока предусмотренного п. 3.4. настоящего Порядка срока;
- 3) Перевозчик не соответствует условиям, определенным в настоящем Порядке.

6. Условия предоставления субсидий

6.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;
- соответствие получателя субсидии критериям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;
- наличие в соглашении согласия получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- предоставление отчетности получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств;
- достоверность предоставленных получателем субсидии сведений.

7. Порядок предоставления субсидий и контроль за их использованием

7.1. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Гагинский район» по предоставлению субсидий Перевозчику, осуществляющего пассажирские перевозки по межпоселенческим маршрутам в границах МО «Гагинский район», является администрация муниципального образования «Гагинский район»

7.2. Средства на финансирование частного возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межпоселенческих перевозок в границах МО «Гагинский район» Перевозчику предусматриваются в бюджете муниципального образования «Гагинский район» на соответствующий финансовый год.

водительский состав соответствующей квалификации и необходимую разрешительную документацию на осуществление перевозки пассажиров.

3.3. Отбор объявляется за 10 (десять) дней до его проведения в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка.

3.4. Заявка на участие в отборе представляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после опубликования в печати объявления об отборе. Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Комиссию по отбору перевозчиков от участников письменного обращения.

3.5. Вместе с заявкой, в течение 5 рабочих дней с момента опубликования извещения о проведении отбора на право получения субсидии в газете «Красное знамя» Перевозчики для получения права на предоставление субсидии представляют в отдел финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования "Гагинский район" следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - копию устава перевозчика (для юридических лиц);
 - копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
 - копии паспортов маршрутов;
 - копии паспортов транспортных средств;
 - копии трудовых книжек водительского состава;
 - расчет суммы затрат перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки пассажиров по маршрутам с низким пассажиропотоком согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.
- 3.6. Окончательные результаты отбора оцениваются, по бальной системе в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.
- 3.7. Если информация (в том числе документы), включенные в состав заявки на участие в отборе, содержат персональные данные, то в соответствующие заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

4. Подведение итогов отбора

4.1. Подведение итогов отбора осуществляется на заседании комиссии по отбору перевозчика (далее - Комиссия). Она правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей ее состава. Состав Комиссии устанавливается Приложением N 1 к настоящему Порядку.

4.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

4.3. На Комиссии ведется протокол заседания, в котором отражаются результаты рассмотрения документов, представленных на отбор.

4.4. Протокол подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии.

7.3. Получатели субсидий предоставляют в администрацию муниципального образования:

- ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, отчеты о выполненной транспортной работе (количестве выполненных рейсов), о реализации билетной продукции и расчет суммы затрат согласно Приложению N 3 к настоящему порядку.

7.4. Управление финансов администрации муниципального образования «Гиагинский район» доводит объемы финансирования в соответствии с заявкой администрации муниципального образования «Гиагинский район», но не выше установленных лимитов на финансовый год.

7.5. Администрация муниципального образования «Гиагинский район» осуществляет перечисление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с заключенным соглашением.

7.6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации.

7.7. Получатели субсидий несут ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств и своевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Внутренний контроль за предоставлением субсидий Перевозчику, осуществляющему межпоселенческие перевозки в границах МО «Гиагинский район» осуществляет отдел экономического развития и отдел финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район».

7.9. Внешний контроль за предоставлением субсидий Перевозчику, осуществляющему перевозку пассажиров по маршрутам с низким пассажиропотоком на внутри поселенческих территориях, осуществляет Контрольно-счетная палата муниципального образования «Гиагинский район».

7.10. Контроль качества обслуживания от лица главного распорядителя бюджетных средств осуществляется работниками администрации муниципального образования «Гиагинский район» (обследование пассажиропотоков, рассмотрение жалоб пассажиров о срывах расписания движения автобусов при их наличии).

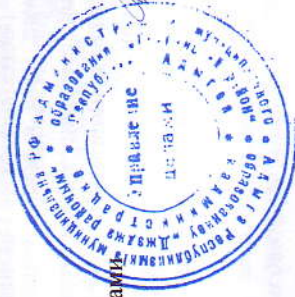
7.11. Оценка обслуживания пассажиров осуществляется в зависимости от выполнения расписания (графика) движения пассажирского подвижного состава на маршрутах.

8. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также остатков субсидии, неиспользованных получателем субсидии в отчетном финансовом году

8.1. Администрация муниципального образования «Гиагинский район» вправе инициировать приостановление выплаты субсидий при невыполнении получателями субсидий подпунктов 8.2., 8.3. настоящего Порядка введомления.

8.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение предоставления субсидии, является согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

8.3. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 20 декабря текущего года подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Гиагинский район» не позднее 30 декабря текущего года.



И.О. Управляющей делами **Е.М. Василенко**

Заявка

на участие в отборе на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район»

" ____ " ____ 20 ____

Заявитель

Адрес, телефон

Изучив условия отбора прошу допустить к участию в отборе на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район»

Приложение:

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
 - 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 3) копия устава перевозчика (для юридических лиц);
 - 4) копия лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;
 - 5) копии паспортов маршрутов с низким пассажиропогоком;
 - 6) копии паспортов транспортных средств;
 - 7) копии трудовых книжек водительского состава;
 - 8) расчет субсидии;
 - 9) согласие Перевозчика на обработку персональных данных.
 - 10) справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов.
- Достоверность сведений, в том числе документов, указанных в заявке подтверждается.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Заявка принята: час.

Регистрационный номер

Подпись уполномоченного лица

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий

Состав Комиссии

по отбору перевозчика по осуществлению межселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район»

Хаджимов В.Ю. – первый заместитель главы муниципального образования «Гиагинский район», председатель комиссии;
Черков В.А. - начальник Гостехнадзора по Гиагинскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Дураченко Ю.В. - ведущий специалист отдела финансово-хозяйственной деятельности администрации муниципального образования «Гиагинский район», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Постова В.К. – начальник отдела филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РА» в Шовгеновском, Кошехабльском и Гиагинском районах (по согласованию);
Чесбиев А.К. начальник аналитического отдела МИ ФНС РФ № 2 по РА (по согласованию);
Файчук И.В. - руководитель отдела экономического развития администрации муниципального образования «Гиагинский район»;
Мальсургенов Г.Х. – старший государственный инспектор безопасности дорожного движения ОГИБДД отдела МВД России по Гиагинскому району (по согласованию).

**Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий**

Расчет

на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район»

за _____ (наименование организации)

№	Наименование показателей и статей затрат	Ед. изм.	Сумма
1.	Наименование маршрута		
2.	Протяженность маршрута	км.	
3.	Количество рейсов	ед.	
4.	Общий пробег	км.	
5.	Отработанное время	час.	
6.	Заработная плата	руб.	
7.	Отчисления от ФОТ	%	
8.	Затраты на топливо	руб.	
9.	Смазочные материалы	руб.	
10.	ТО и ремонт а/м	руб.	
11.	Износ автошин	руб.	
12.	Амортизация	руб.	
13.	Общезаявительные расходы	руб.	
14.	Итого себестоимость в год	руб.	
15.	Рентабельность 8,25%	руб.	
16.	Всего затрат с учетом рентабельности в год	руб.	
17.	Себестоимость 1 пассажира	руб.	
18.	Количество перевезенных пассажиров в год		
19.	Утвержденный, Управлением государственного регулирования цен и тарифов РА, тариф на перевозку пассажиров	руб.	
20.	Фактический доход, исходя из действующего тарифа в год	руб.	
21.	Субсидия-сумма затрат (выпадающих доходов) в год	руб.	
22.	Субсидия - сумма затрат (выпадающих доходов) в месяц	руб.	

Руководитель _____

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество)

**Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий**

Соглашение

о предоставлении субсидий на частичное возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район»

« _____ » _____ 2015г. № _____

ст. Гиагинская

Администрация муниципального образования «Гиагинский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице в лице главы муниципального образования «Гиагинский район» _____ на основании Устава муниципального образования «Гиагинский район» с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление получателю МО «Гиагинский район» (далее - бюджет) в 201_____ году субсидий из бюджета доходов и (или) возмещение затрат по осуществлению межселенческих перевозок в границах МО «Гиагинский район»

1.2. Размер субсидий, предоставляемой из бюджета МО «Гиагинский район» в соответствии с настоящим Соглашением, и составляет _____ (сумма прописью).

1.3 Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) _____ (указывается график (условия) перечисления субсидий)

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация обязуется:
- а) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;
 - б) осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии из бюджета;
 - в) запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.
- 2.2. Предоставить Получателю субсидию из бюджета в размере и в соответствии со сроками п.1.2. п.1.3. настоящего Соглашения.
- 2.3. Изменить объем субсидий в случаях:
- внесения соответствующих изменений в нормативно правовые акты, устанавливающие расходное обязательство о предоставлении субсидий;
 - внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района на текущий

путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Адыгея.
4.5. Настоящее Соглашение составлено в трех идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: два экземпляра передаются Администрации и один Получателю.

Реквизиты «Администрации» Реквизиты «Получателя»

Глава МО «Гиагинский район» Руководитель

_____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
подпись подпись

финансовый год в части изменений размера бюджетных обязательств, бюджета района;
- установление факта нецелевого использования субсидий;
- в случае несовременного предоставления ежеквартального отчета об исполнении субсидий в соответствии с подпунктом в) п.2.4. настоящего Соглашения;

- 2.4. Получатель обязан:
- а) использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных п.1.1.1. настоящего соглашения;
 - б) вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета;
 - в) представлять в администрацию:
 - информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, не позднее чем через тридцать дней со дня получения соответствующего запроса;
 - ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (согласно приложению 3 к Порядку);
 - отчет о выполнении расписания (графика) движения пассажирского подвижного состава на маршруте в сроки, установленные _____

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Получатель несет ответственность за:
- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
 - недостоверность предоставляемых в _____ сведений и нецелевое использование субсидий;
 - не нарушение расписания (графика) движения пассажирского подвижного состава на маршруте, предусмотренное данным Соглашением.

3.3. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит возврату в доход бюджета МО «Гиагинский район» в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. При нарушении Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением обязательства о достижении значенний показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, _____

принимает в одностороннем порядке решение о расторжении настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения _____ влечет возврат предоставленной субсидии в части, не использованной Получателем на момент получения уведомления в бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения указанного уведомления.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 201 года.
- 4.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме, в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые будут являться его неотъемлемой частью.
- 4.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
- 4.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров _____