



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «08» сентября 2016 г. № 11
ст. Гиагинская

Об утверждении Положения о Высшем (коллегиальном) органе управления Фонда – Правление Микрофинансовой организации Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в связи с вступлением изменений в силу Федерального закона от 05.05.2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части 1 Гражданского Кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» ст. 123.17-123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 года № 51-ФЗ, Устава Микрофинансовой организации Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» постановляю:

1. Утвердить Положение о Высшем (коллегиальном) органе управления Фонда – Правление Микрофинансовой организации Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Красное знамя" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования "Гиагинский район".
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования «Гиагинский район».

Глава МО «Гиагинский район»

В. Пуклич



Положение о Высшем (коллегиальном) органе управления Фонда –
Правление Микрофинансовой организации Муниципального фонда
поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального
образования «Гиагинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 257-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и Уставом Микрофинансовой организации Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район» и определяет порядок формирования и деятельности Высшего (коллегиального) органа управления Фонда – Правления.

1.2. Члены Правления Фонда осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с исполнением поручений Правления Фонда (командировочные, транспортные расходы, затраты на услуги связи и т.д.).

2. Компетенция Правления Фонда

2.1. К исключительной компетенции Правления Фонда относится:

1) одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения, находящегося в собственности Фонда имущества либо иным образом влекущие уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период. Сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Фонда или по иску не менее трети состава ее учредителей (членов, участников, акционеров);

2) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) утверждение годового бухгалтерского баланса Фонда, отчета об итогах деятельности Фонда, принятие решений о публикации отчета в средствах массовой информации. Отчет Фонда должен быть рассмотрен,

решение по отчету должно быть принято Правлением Фонда в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным;

4) решение вопросов об участии Фонда в других организациях, создании филиалов, открытии представительств;

5) решение вопросов о списании с баланса Фонда безнадежных к взысканию задолженностей, недостач и потерь товарно-материальных ценностей, морально устаревшего и физически изношенного имущества, а также средств, предусмотренных по сокращенным и неосуществленным программам и работам, другим издержкам и иным убыткам Фонда, при условии, что размер подлежащих списанию сумм превышает 25000 рублей по одной невзаимосвязанной сделке;

6) принятие решения об избрании на должность и досрочном прекращении полномочий директора Фонда, а также принятие решения о формировании иных органов управления Фонда;

7) осуществление контроля и надзора за деятельностью директора Фонда;

8) решение вопросов о назначении Ревизионной комиссии или аудиторской проверки деятельности Фонда, в том числе по отдельным направлениям, проектам и вопросам коммерческой деятельности Фонда, использованию денежных средств;

9) определение порядка и условий проведения проверок, в том числе расчетов с ревизорами и аудиторами;

10) утверждение порядка приема ценных бумаг и другого имущества;

11) утверждение финансовых планов (смет) Фонда и внесение в них изменений и дополнений (утверждение распределения доходов Фонда, полученных по всем источникам);

12) утверждение по представлению директора Фонда штатного расписания, годовой сметы расходов Фонда, в том числе затрат на содержание аппарата;

13) Правление Фонда вправе принимать решения по другим вопросам текущей деятельности Фонда, которые оно посчитает необходимым рассмотреть, за исключением тех, которые отнесены к компетенции других органов управления Фонда.

3. Состав Правления Фонда

3.1. Состав Правления Фонда утверждается Учредителем в составе 5 членов.

3.2. Состав Правления Фонда, в том числе Председатель Правления Фонда и заместитель Председателя Правления Фонда, утверждается

Учредителем, постановлением администрации муниципального образования «Гиагинский район».

В состав Правления Фонда могут входить заместители Главы Гиагинского района, депутаты, иные должностные лица местного самоуправления Гиагинского района и (или) иные лица.

При досрочном прекращении депутатских полномочий, или полномочий заместителя Главы Гиагинского района, иного должностного лица местного самоуправления Гиагинского района его полномочия как члена Правления Фонда прекращаются.

3.3. Член Правления Фонда не может одновременно быть членом иных органов управления Фондом.

3.4. Председатель Правления Фонда руководит работой Правления Фонда. В отсутствие Председателя Правления Фонда его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления Фонда.

3.5. Председатель Правления Фонда:

- организует планирование работы Правления Фонда;
- руководит работой заседаний Правления Фонда;
- подписывает протоколы заседаний Правления Фонда и направляет их Попечительскому совету;
- утверждает регламент подготовки и проведения заседаний Правления Фонда.

4. Права и обязанности членов Правления Фонда

4.1. Члены Правления Фонда вправе:

- участвовать в заседании Правления Фонда;
- участвовать в мероприятиях и программах Фонда;
- получать доступ к имеющимся в распоряжении Фонда информационным базам и ресурсам;
- получать консультационную, экспертную и иную помощь, по вопросам деятельности Фонда;
- требовать отчеты о деятельности Фонда;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его правоспособности;
- выносить предложения на заседания о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- получать разъяснения от всех должностных лиц, относящихся к аппарату Фонда и требовать предоставления всех необходимых материалов и других документов, письменных и личных объяснений;

- знакомиться с бухгалтерскими и иными документами, касающимися деятельности Фонда.

4.2. В обязанности членов Правления Фонда входит:

- личное участие в достижении целей и решении задач деятельности Фонда финансовыми, техническими и интеллектуальными ресурсами;

- содействие привлечению в Фонд добровольных пожертвований и взносов от граждан и юридических лиц;

- способствование распространению информации о деятельности Фонда;

- оказание всестороннего содействия в реализации программ Фонда;

- осуществление надзорных функций за использованием средств, полученных Фондом на целевые программы.

5. Порядок работы Правления Фонда

5.1. Заседания Правления Фонда проводятся в соответствии с планом, не реже одного раза в квартал. Заседания, созываемые вне плана, считаются внеочередными.

5.2. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Правления.

Решения заседаний Правления Фонда по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее $2/3$ от числа голосов его членов, присутствующих на заседании Правления Фонда), по иным вопросам – простым большинством (более половины) от числа присутствующих на заседании членов Правления Фонда.

5.3. Член Правления Фонда, воздержавшийся при голосовании или проголосовавший против принятого решения, имеет право представить в письменном виде свое мнение, которое прилагается к протоколу. Члены Правления Фонда извещаются о созыве и проведении заседания Правления Фонда письменно не позднее чем за три дня до его проведения.

5.4. Заседания Правления Фонда ведет Председатель Правления Фонда. Ведение протокола заседания осуществляет секретарь, избираемый из числа работников Фонда. Решение об избрании секретаря заседания отражается в протоколе заседания Правления Фонда.

5.5. Все члены Правления Фонда для участия в голосовании при принятии решений имеют равное количество голосов – по одному.

При распределении голосов поровну, решающим голосом для принятия решения является голос Председателя Правления Фонда.

5.6. Решения заседаний Правления Фонда оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Правления Фонда.

С протоколом заседания Правления Фонда должны быть под роспись ознакомлены все его члены.

5.7. В протоколе заседания Правления Фонда указываются:

- место и время проведения заседания;
- общее количество членов Попечительского совета;
- количество голосов, которыми обладают члены Правления Фонда, принимающие участие в заседании;
- председатель, секретарь, повестка дня заседания.

В протоколе должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на его голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения.

5.8. Копии протоколов заседания Правления Фонда направляются Учредителю, директору Фонда, всем членам Правления Фонда и Попечительского совета.

6. Состав Высшего (коллегиального) органа управления Фонда – Правления Микрофинансовой организации Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район»

6.1. Председатель Правления Фонда – Пуклич Виктор Ильич – глава администрации муниципального образования «Гиагинский район».

6.2. Заместитель председателя Правления Фонда – Агирова Людмила Николаевна - руководитель отдела по предпринимательству, торговли и потребительскому рынку администрации муниципального образования «Гиагинский район».

6.3. Секретарь Правления Фонда – Шеповалова Ольга Васильевна главный бухгалтер Микрофинансовой организации Муниципального фонда

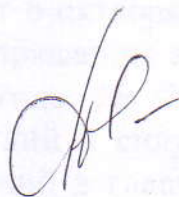
поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Гиагинский район».

6.4. Будаев Сергей Николаевич – начальник ГКУ «ЦЗН Гиагинского района».

6.5. Сазоненко Николай Валерьевич – депутат Совета народных депутатов МО «Гиагинский район».

Управляющая делами

администрации МО «Гиагинский район»



А.В.Хоровьева